

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5
Пушкинского района Санкт-Петербурга
196601, Санкт-Петербург, Пушкин, Набережная ул., д. 22/57, литер А.
телефон/факс (812) 466-47-31

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом ГБДОУ № 5
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.202

С учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 1 от 26.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 5
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Клишева Т.В.
Приказ № 48-ОД от 01.09.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом плане
в ГБДОУ № 5
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане образовательного процесса (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение; ГБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным Общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 №373;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155 (далее ФГОС ДО) (с изм. на 08.11.2022 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" от 25.11.2022 № 1028 (далее ФОП ДО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021г. № 2;
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает требования к видам, форме и содержанию календарно-тематического плана образовательного процесса в ГБДОУ по реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (далее ОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (далее АОП ДО).

1.3. Календарно-тематический план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования, с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов, направленных на реализацию образовательных областей, рекомендованных ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. Календарно-тематические планы специалистов и педагогов по работе с детьми в группах раннего и дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются педагогами самостоятельно с учетом требований данного Положения.

1.5. Условные обозначения:

- социально-коммуникативное развитие – СКР;
- познавательное развитие – ПР;
- речевое развитие – РР;
- художественно – эстетическое развитие – ХЭР;
- физическое развитие – ФР.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения ОП ДО и АОП ДО в каждой возрастной группе дошкольной организации

2.2. Реализация ОПДО и АОП ДО ГБДОУ по всем образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.4. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

2.5. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

3.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.2. Учёт конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.3. Интеграция образовательных областей.

3.4. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО и АОП ДО ГБДОУ в соответствии с ФОП, ФАОД ДО и ФГОС ДО.

4.2. Календарно-тематическое планирование должно учитывать требования к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

4.3. Календарно-тематический план:

4.3.1. Календарно-тематический план составляется на месяц вперед (календарно-тематическое планирование).

4.3.2. Календарно-тематическое планирование осуществляется работающими педагогами нагруппе. Календарно-тематический план составляется в соответствии с режимом дня, перспективным планированием программным содержанием. Утверждается приказом руководителя ОУ ежегодно.

4.3.3. Индивидуальная работа с детьми планируется с учетом результатов образовательной деятельности.

4.3.4. Календарно-тематическое планирование осуществляется с режимом дня группы, по всем основным направлениям развития детей и по всем видам деятельности детей (занятия, совместная, самостоятельная).

4.3.5. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

4.3.6 В Календарно-тематическом плане отражается организация образовательного процесса:

- совместная деятельность взрослого и ребенка;
- самостоятельная деятельность детей;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы;
- работа по организации, развивающей предметно-пространственной среде;
- работа с родителями и социальными партнёрами.

4.4. Календарно-тематическое планирование осуществляется всеми специалистами и педагогами ДОО.

4.5. Календарно-тематический план должен учитывать особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОО.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателя.

5.2. Контроль календарно-тематического плана осуществляется старшим воспитателем, не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями, с соответствующей пометкой в графе выполнено (дата проверки, подпись), примечание.

5.3. Календарно-тематический план сдаётся в конце года и хранится в методическом кабинете.

6. Порядок оформления календарно-тематического плана

6.1. Календарно-тематический план оформляется в электронном и печатном виде, допускается рукописном варианте.

6.2. Календарно-тематический план должен быть написан аккуратно, понятным почерком (рукописный вариант); шрифт Times New Roman – 12, 14 (электронный вариант).

6.3. Обязательно должен быть оформлен титульный лист (Приложение 1)

6.4. Структура. План включает в себя.

Для воспитателей.

Титульный лист.

Пояснительная записка:

- список детей группы;
- лист здоровья воспитанников;
- режим дня группы (на холодный, теплый период и на период карантина)
- расписание занятий;
- режим двигательной активности группы;

Календарно-тематический план

Для музыкальных руководителей.

Титульный лист.

Календарно-тематическое план

Перспективное планирование музыкальных праздников и досугов

Для инструктора по физической культуре.

Титульный лист

Календарно-тематический план

Перспективное планирование праздников и досугов

Для учителя логопеда.

Титульный лист

Список детей группы

Программно-методическое обеспечение (перечень используемой методической литературы)

Календарно-тематический план

Для педагога-психолога

Титульный лист.

План работы

7. Заключительные положения

7.1 Настоящие Положение вступает в действие с момента утверждения и издания Приказа заведующего ГБДОУ № 5

7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Принято
Педагогическим Советом ГБДОУ №5
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол №_ от _._.____

Утверждено
Заведующим ГБДОУ №5

Т.В. Клишевой
Приказ № ____ от _._.____ г

С учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-
Петербурга
Протокол №_ от _._.____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на _____ учебный год Подготовительная к школе группа № 8 «Цветик - семицветик» Воспитатели:
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на _____ учебный год Старшая группа № 2 компенсирующей направленности «Говорушки» Воспитатели:
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на _____ учебный год Учителя-логопеда
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год Инструктора по физической культуре:
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на _____ учебный год Музыкальный руководитель:
ПЛАН РАБОТЫ НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД Педагога - психолога