

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Принято
Педагогическим Советом ГБДОУ №5
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 29.08.2025

Утверждено
Приказом № 40-ОД от 29.08.2025 г.
Заведующего ГБДОУ №5
_____ Т.В. Клишева

С учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ №5 Пушкинского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 1 от 26.08.2025 г.

Подписано цифровой подписью: Заведующий Клишева Т.В.,
Дата: 2025.08.29 16:15:27 +03'00'

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 5
Пушкинского района Санкт-Петербурга
на 2025– 2026 учебный год**

**Санкт-Петербург
2025 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

	Содержание	
1.	Раздел I. Анализ деятельности образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году	4
1.1	Общие сведения	4
1.2	Структура управления ГБДОУ № 5	5
1.3	Структура и количество групп ГБДОУ № 5 в 2024-2025 учебном году	6
1.4	Особенности образовательного процесса. Содержание обучения и воспитания детей (педагогические программы).	6
1.5.	Освоение воспитанниками образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга.	7
1.6	Охрана и укрепление здоровья воспитанников.	8
1.7	Взаимодействие с учреждениями социального окружения.	10
1.8	Оценка кадровых условий	10
1.9	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования.	21
1.10	Перспективы и планы развития.	22
	Раздел 2. План мероприятий по реализации годового плана на 2025-2026 учебный год.	23
2.1	Организационно-управленческая деятельность	24
2.1.2	Общие родительские собрания	28
2.1.3	Общее собрание трудового коллектива	29
2.2	Организационно-методическая деятельность	30
2.2.1.	Заседания Педагогического совета	30
2.3	Организационно-педагогическая деятельность	30
2.3.1	Конкурсы, мероприятия, смотры-конкурсы, семинары-практикумы, мастер-классы, акции и т.д.	30
2.3.2	Открытый показ занятий	36
2.3.3	Консультации для педагогов	36
2.3.4	Методическое обеспечение образовательного пространства в ДОУ	37
2.3.5	Взаимодействие с семьями воспитанников	40
2.3.6	Сетевое взаимодействие	40
2.3.7	Психолого-педагогические консилиумы	41
	Раздел 3. Организация работы с кадрами	41
3.1	Аттестация педагогических кадров на 2025-2026 учебный год	41
3.2	Повышение квалификации, переквалификация на 2025-2026 учебный год	42
3.3	Творческие группы	42
3.4	Распределение педагогов по творческим группам	42
	Раздел 4. Руководство инновационной деятельностью ДОУ	43
	Раздел 5. Контроль качества образовательной, оздоровительной (коррекционной) работы в ДОУ	44
	Раздел 6. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ	46

Раздел 7. Административная работа по организации деятельности ДОУ	49
Приложение	51
Система оздоровительной работы с воспитанниками	51
План работы ППК	55
План работы Совета по питанию	57
Административно-хозяйственная деятельность	58

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам
- образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Устав ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- Программа развития ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 Пушкинского района Санкт – Петербурга;
- Лицензией на образовательную деятельность №2139 от 13 сентября 2016 года серия 78Л02 № 0001078 с приложением №1;

Раздел 1. Анализ деятельности образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году

1.1. Общие сведения

Общая характеристика организации:	
Полное наименование организации	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга
Краткое наименование организации	ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга
Год создания	1948 год (здание на ул. Набережная, 22/57 литер А) 1958 год (здание на ул. Пушкинская, 48 литер А)
Местонахождение организации	196601, Санкт – Петербург, город Пушкин, ул. Набережная, 22/57 литер А ул. Пушкинская, 48 литер А
График работы	Понедельник-пятница с 07.00 до 19.00 ч. выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ
Заведующий	Клишева Тамара Викторовна, часы приема: вторник с 16.00 до 18.00 ч. ул. Набережная, 22/57 литер А.
Контактные телефоны	(812)466-47-31, (812)476-83-06
Адрес электронной почты:	gbdou5push@obr.gov.spb.ru , cfl5@mail.ru
Учредители. Учредителем образовательной организацией является субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт-Петербург в лице исполнительного органа государственной власти - администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.	
Комитет по образованию Санкт-Петербурга	Санкт-Петербург, Адмиралтейский район, пер. Антоненко, д. 8 тел.: (812) 570-31-79; тел. горячей линии: (812) 576-20-19; Адрес электронной почты: k-obr@gov.spb.ru ; Официальный сайт: http://k-obr.spb.ru/ Председатель Комитета: Путиловская Наталия Геннадьевна Тел. (812) 576-18-01
Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга	196600 Санкт-Петербург, Пушкинский район, Октябрьский бульвар, д. 24 Тел.: (812) 466-63-02 Адрес электронной почты: tupush@gov.spb.ru Официальный сайт: https://www.gov.spb.ru/gov/terr/reg_pushkin/

Глава администрации: Чапурнов АндрейВладимирович	
Сведения о должностных лицах вышестоящих организаций:	
Отдел образования Пушкинского района Санкт-Петербурга Начальник отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга	Официальный сайт: http://obr.imc-pr.spb.ru/?page_id=20 Микушева Наталья Павловна Контактный телефон: (812)576-25-38 Адрес электронной почты: rono@tupush.gov.spb.ru
Главный специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга	Муха Елена Владимировна Контактный телефон: (812) 576-92-85 Адрес электронной почты: nmakarchuk@tupush.gov.spb.ru
Дополнительные сведения:	
Реквизиты:	ИНН 7820020335 КПП 782001001 ОГРН 1027809005685 ОКПО 23142257 ОКАТО 40294501000 ОКТМО 40397000000

Основные уставные документы	
Устав	Утверждён распоряжением Комитета по образованию г. Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 724-р
Лицензия	Лицензия на право осуществления общеобразовательной деятельности №2139 от 13.09.2016 года 78 Л02 № 0001078, срок действия: бессрочно

1.2. Структура управления ГБДОУ № 5

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательного учреждения, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличный исполнительный орган – заведующий ГБДОУ № 5 Клишева Тамара Викторовна, тел/факс 8(812)466-47-31, e-mail: gbdou5push@obr.gov.spb.ru, cfl5@mail.ru.

Коллегиальные органы управления ГБДОУ:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;

Иные формы управления:

- Совет родителей;

ГБДОУ № 5 является бюджетной некоммерческой организацией, финансируемой за счёт средств бюджета на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Правительством Санкт-Петербурга.

ГБДОУ №5 осуществляет образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов управления образованием, договором между Учредителями и ГБДОУ, Уставом ГБДОУ, договором между ГБДОУ и родителями (законными представителями).

В ГБДОУ № 5 используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, контроль состояния здоровья детей). Система управления в ГБДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ГБДОУ № 5.

Обучение ведется на русском языке в очной форме.

Представительств и филиалов нет. Режим работы: 12 часов – с 07.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе.

Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни

1.3. Структура и количество групп ГБДОУ № 5

В 2024-2025 учебном году ГБДОУ посещало **194 детей** в возрасте от 2 до 7 лет. В детском саду функционируют 11 групп: общеразвивающие - 7 групп, в том числе - 1 группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста; компенсирующей направленности - 3 группы

В 2024-2025 году в саду функционировало 11 групп:

№ п/п	Группы	Количество групп
1.	Группа раннего возраста (2-3 лет) общеразвивающей направленности	1
2.	Группа кратковременного пребывания (раннего возраста (2-3 лет) общеразвивающей направленности	1
3.	Группа младшего дошкольного возраста (от 3 до 4 лет) общеразвивающей направленности	2
4.	Группа среднего дошкольного возраста (с 4 до 5 лет) общеразвивающей направленности	1
5.	Группа старшего дошкольного возраста (с 5 до 6 лет) общеразвивающей направленности	2
6.	Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) общеразвивающей направленности	1
7.	Старшая группа для обучающихся с ОВЗ(тяжелыми нарушениями речи)	2
8.	Подготовительная к школе группа для обучающихся с ОВЗ(тяжелыми нарушениями речи)	1
	Итого	11

Наполняемость групп в течение отчетного периода соответствовала Государственному заданию на оказание государственных услуг на 2024 год и плановый период 2024 и 2025 год.

1.4. Особенности образовательного процесса

Содержание обучения и воспитания детей (педагогические программы)

В Образовательной организации реализуются «Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга» - (далее Программа) и «Образовательная программа дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга» - (далее Адаптированная Программа) разработанные в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Программы обеспечивают развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

В основе образовательной деятельности Образовательной организации заложен комплексно-тематический принцип планирования, проектная деятельность, которые обеспечивают:

- прохождение ребенком содержания дошкольного образования во всех видах детской деятельности;
- социально-личностную ориентированность ходе подготовки и реализации образовательных задач
- технологичность работы педагогов по реализации Программы;
- многообразие форм подготовки и проведение образовательной деятельности;
- возможность реализации принципа обучения от простого к сложному.

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с Календарным учебным графиком и Учебным планом. Образовательный процесс в Образовательном учреждении регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

• **Организованная образовательная деятельность** проводилась с воспитанниками согласно учебной нагрузке: фронтально, по подгруппам, а также индивидуально с учетом возрастных особенностей и уровнем развития воспитанников.

Объем образовательной нагрузки определен в Образовательной организации в соответствии со следующими документами

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г.);

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрирован в Минюсте России 29.01.2021 № 62296)

1.5. Освоение воспитанниками образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Для отслеживания качества образовательной работы с детьми в дошкольном учреждении разработана система мониторинга освоения образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 5. Мониторинг проводится 2 раза в год и позволяет определить качество продвижения воспитанников в освоении образовательной программы дошкольного образования по основным направлениям детской деятельности. На основе карт педагогической диагностики педагоги дифференцированно подошли к обучению каждого ребенка. Исходя из индивидуальных особенностей детей и оценки индивидуального развития каждого ребенка, были своевременно скорректированы индивидуальные образовательные маршруты и запланирована работа с одаренными детьми.

Уровень освоения ОП ДО ГБДОУ № 5 в 2024-2025 учебном году (%)

Группы	Уровни освоения программы (по 5 образовательным областям)		
	высокий	средний	низкий
ГКП 4 «А»	24%	72%	4%
Младшая № 1	46%	39%	15%
Младшая № 2	14%	80%	6%
Средняя № 6	25%	67%	0%
Раннего возраста № 4	27%	59%	14%
Подготовительная к	61%	39%	0%

школе № 8			
Старшая № 5	51%	45%	4%
Старшая № 7	0%	97%	3%
Итого	31%	63%	6%

Уровень освоения АОП ДО ГБДОУ № 5 в 2024-2025 учебном году (%)

Группы	Уровни освоения программы (по 5 образовательным областям)		
	высокий	средний	низкий
Логопедическая № 2 (подготовительная к школе)	38%	62%	0%
Логопедическая № 1 (старшая)	69%	31%	0%
Логопедическая № 3 (старшая)	58%	42%	0%
итого	55%	45%	0%

Процент освоения образовательной программы на высоком и среднем уровнях составил:

Образовательные области	Высокий уровень (%)	Средний уровень (%)	Низкий уровень (%)
ОО «Социально-коммуникативное развитие»	46 %	52%	2%
ОО «Речевое развитие»	31%	64%	5%
ОО «Познавательное развитие»	46%	51%	3%
ОО «Художественно-эстетическое развитие»	45%	52%	3%
ОО «Физическое развитие»	48%	50%	2%

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Физическое развитие» - 48 %, «Социально-коммуникативное развитие» - 46 %, «Познавательное развитие» - 46%, «Художественно-эстетическое развитие» - 45 %, значительно ниже «Речевое развитие» - 31%. Таким образом, итоги данной педагогической диагностики помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов обучения на новый учебный год.

1.6 Охрана и укрепление здоровья воспитанников

Охрана и укрепление здоровья воспитанников также осуществляется в соответствии с:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г.);

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрирован в Минюсте России 29.01.2021 № 62296)

Режим дня пребывания воспитанников в ГБДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. С воспитанниками ДОУ два раза в день организуется прогулка на свежем воздухе не, продолжительность прогулок менее 3,0 ч/день. Во время прогулок с детьми проводятся подвижные игры и физические упражнения.

При реализации Образовательных программ ГБДОУ № 5 учитывается регламент организации организованной образовательной деятельности (занятий) в соответствии с возрастом воспитанников. В учреждении функционируют лицензированные медицинские кабинеты.

Состояние здоровья воспитанников и анализ заболеваемости воспитанников

Группы здоровья воспитанников ГБДОУ № 5	I	II	III	IV
	60 чел.	125 чел.	9 чел.	-

Основная масса воспитанников имеет I (31 %) и II (64 %) группу здоровья. Также выявлены дети с III группой здоровья (5 %).

Частота заболеваемости детей (за 9 мес. %) в 2024-2025 учебный году

Группа/месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	средняя
1 младшая	19	34	50	46	20	60	33	12	10	31,5
2 младшая	25	51	24	42	24	24	37	13	14	28,2
4 ясли	27	22	59	61	15	53	36	13	23	34,3
5 старшая	25	10	10	13	26	17	10	8	7	14
6 средняя	16	20	21	16	32	16	13	8	7	33,1
7 старшая	30	39	48	18	17	25	14	13	8	24
8подгот.	22	4	13	4	9	18	0	0	0	8
1 лог. ст.	9	9	50	36	0	22	16	0	0	16
2 лог. под	16	0	0	15	8	10	11	0	0	20
3 лог. ст.	10	9	24	20	0	18	18	14	0	13
ГКП 4«А»	25	64	45	33	21	30	50	12	10	32,2
Средняя заболеваемость по ГБДОУ № 5										23

Одним из качественных характеристик уровня воспитательно-образовательного процесса является показатель заболеваемости (число дней, пропущенных одним ребенком в год, что составило – 23 день на одного ребенка).

После анализа о заболеваемости детей в 2024-2025 году сделаны выводы о необходимости продолжать профилактическую работу во всех группах дошкольного возраста, консультирование родителей по вопросам адаптации, приобщение к систематическим занятиям физкультурой, закаливание – как профилактике простудных заболеваний. В каждой группе ГБДОУ разрабатывается система мер по снижению частоты заболеваемости в каждой группе.

Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.

Социальным партнёром ГБДОУ № 5 в области преемственности дошкольных образовательных программ и программ начального образования является ГБОУ средняя школа № 500 Пушкинского района Санкт – Петербурга. Отношения ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга и ГБОУ СОШ № 500 строятся на основе договора о сотрудничестве.

1.7. Взаимодействие с учреждениями социального окружения

В 2024-2025 учебном году велась совместная работа в рамках взаимодействия с учреждениями культуры, социальными объектами

Учреждениями культуры:

- ГМЗ «Царское Село»
- Центральная районная детская библиотека «Золотой ключик»,

С социальными объектами

РОЦ ПДДТТ и БДД Пушкинского района
ГБУЗ Детская поликлиника № 49 г. Пушкина

1.8. Оценка кадровых условий

В 2024-2025 учебном году дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогами на 100% согласно штатному расписанию. В ГБДОУ №5 работают высококвалифицированные и профессионально компетентные специалисты: заведующий, заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством, старший воспитатель, 22 воспитателя, 2 музыкальных руководителя, 2 учителя-логопеда, 1 инструктор по физкультуре, педагог-психолог. С целью повышения профессионального уровня, в соответствии с Законом Российской Федерации РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и Профессиональным стандартом педагога (Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 18.10.2013 № 544Н), административные и педагогические работники проходят курсы повышения квалификации.

Педагогический коллектив ГБДОУ № 5:

Анализ состава педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году

Всего педагогических работников	Высшая категория	1 категория	Без категории
30чел.	14чел.	11чел.	5чел.
Высшее образование		Среднее специальное	
20		10	

Одним из условий ФГОС ДО и «Закона об образовании в РФ» стало условие систематического повышения квалификации педагогов. В 2024-2025 учебном году велась плановая работа по повышению профессионального уровня педагогов ГБДОУ.

В результате проведённой аттестации педагогических работников ГБДОУ были присвоены: первая квалификационная категория педагогам: Егорова Н.Е, Сарызина Е.А., высшая квалификационная категория воспитателям: Третьякова Е.М.

Перспектива: продолжать проходить аттестацию педагогических кадров в соответствии с планом-графиком.

**Сведения о курсах повышения квалификации педагогов
в 2024-2025 учебном году**

Педагогические работники	Наименование курсов	Сроки прохождения курсов, кол-во часов
Кюбарсепп Ирина Николаевна	«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»	«Образовательный центр «ИТ-перемена» 72 часа
Грачева Наталья Геннадьевна	«Внедрение ФОП дошкольного образования»	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» 36 ч., 2024 г.
Дударева Галина Георгиевна	«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»,	Образовательный центр «ИТ-перемена» 72 ч. 2024 г
Медведева Наталья Александровна	«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»	Общество с ограниченной ответственностью «Образовательный центр «ИТ-перемена» 72 ч., 2024 г.
Никитина Марина Михайловна	«Взаимодействие педагогов и родителей дошкольников в образовательном и воспитательном процессах в соответствии с ФГОС ДО. Итоги года семьи» «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса по ФГОС ДО»	ООО «Центр развивающих игр и методик» 16 ч., 2025 г. ООО «Центр Развития Педагогики» 72 ч., 2024 г.
Никитина Марина Михайловна	Интеграция обучения и воспитания дошкольников в едином образовательном пространстве Российской Федерации: реализация ФОП ДО»	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт образовательных технологий» 36 ч. с 10.03.25 по 07.04.25
Осипенкова Яна Вячеславовна	«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	«Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации

		педагогов»72 ч. 2024 г.
Рожкова Анна Дмитриевна	«Взаимодействие педагогов и родителей дошкольников в образовательном и воспитательном процессах в соответствии с ФГОС ДО. Итоги года семьи	ООО «Центр развивающих игр и методик» 16 ч., 2025 г.
Сидорова Надежда Алексеевна	«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»72 ч., 2024 г.
Старчикова Елена Владимировна	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования»	ООО «Центр Развития Педагогики»16 ч. 2024 г.
Чепуля Валерия Олеговна	«Внедрение ФОП дошкольного образования»,	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» 36 ч., 29.11.2024г.
Белосеркович Наталья Валерьевна	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования»,	ООО «Центр развития педагогики»16 ч., 2024 г.
Погребова Эльвира Александровна	«Внедрение ФОП дошкольного образования»,	ООО «центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», 1.12.2024 36 ч.
Осадчая Светлана Юрьевна	«Развитие креативности у детей дошкольного возраста (на примере использования разнообразных материалов)»	13.05.2025 (36 часов) Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов
Старчикова Елена Владимировна	«Духовно- нравственное и эстетическое воспитание детей в музыкально-театрализованной деятельности»	Сертификат: 16 часов, май 2025г. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Аничков мост»
Трифоновна Надежда Вадимовна	Внедрение ФОП дошкольного образования	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» 36 часов 26.12.2024

Перспектива: продолжать прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с планом-графиком.

Сведения о получении среднего и высшего образования

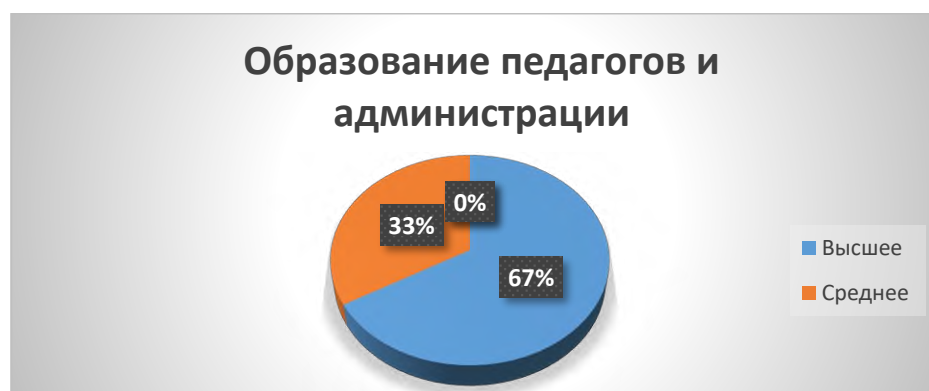
Трифоновна Надежда Вадимовна	Диплом магистра Государственное муниципальное управление	Защита диплома ГАОУВО ЛЕН.ОБЛ. Гатчинский государственный университет 2 года и 6 месяцев30 апреля 2025 г.
------------------------------	--	---

Педагогический стаж

До 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	Свыше 15
3	4	3	20



Образование педагогов и администрации ГБДОУ № 5



В ГБДОУ организованы различные формы внутрифирменного обучения, как для педагогов, так и для помощников воспитателей: семинары, семинары-практикумы, консультации, открытые просмотры, смотры-конкурсы, педагогические советы, коллективное решение проблемных ситуаций, групповые дискуссии и др. работает трудоспособный, профессиональный коллектив, готовый к инновационным преобразованиям, реализации образовательных проектов, обладающий умением проектировать и достигать запланированного результата.

Участие детей и педагогов в районных, городских и общероссийских конкурсах

ФИО ребенка	Название конкурса	Диплом	ФИО педагогов
Творческий коллектив	«В гостях у сказки»	III место	Старчикова Е.В. Чараева Л.П. Егорова Н.Е.
Хямяляйнен Ян	«Страна талантов»	Участник	Егорова Н.Е.
Павлова Настя	«Страна талантов»	Участник	Чараева Л.П.

Зверева Анна	Детский конкурс творческих работ «Филимоновское чудо» в рамках 7 фестиваля гончарного искусства и глиняной игрушки «Сказки деда Филимона», номинация «Литературные таланты»	1 место	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна
Багрий Иван	Детский конкурс творческих работ «Филимоновское чудо» в рамках 7 фестиваля гончарного искусства и глиняной игрушки «Сказки деда Филимона», номинация «Литературные таланты»	2 место	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна
Корчагина Дарина	Детский конкурс творческих работ «Филимоновское чудо» в рамках 7 фестиваля гончарного искусства и глиняной игрушки «Сказки деда Филимона», номинация «Литературные таланты»	3 место	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна
Сухарев Олег, Рыбалко Полина, Корчагина Дарина, Вознюк Ульяна, Уханова Виктория	Детский конкурс творческих работ «Филимоновское чудо» в рамках 7 фестиваля гончарного	Дипломы участнико в	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна

	искусства и глиняной игрушки «Сказки деда Филимона», номинация «Изобразительное искусство»		
Зверева Аня	«Золотое сияние осени» Международный конкурс изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества и фотографии «Арт-талант»	2 место	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна
Фроликова Катя	«Осенняя мастерская 2024» Международный конкурс детского творчества. «Фестиваль талантов»	Диплом лауреата 1 степени	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна
Быстров Саша	«Осенняя мозаика» Международный конкурс поделок из природного материала	Диплом лауреата 3 степени	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна
Марков Лев	«Осень в красках» Международный конкурс рисунков. «Фестиваль талантов»	Диплом лауреата 1 степени	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна
Фроликова Катя	«Новогодняя мастерская деда Мороза» Международный конкурс детского творчества. «Фестиваль талантов»	Диплом лауреата 1 степени	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна
Багрий Иван	«Новогодняя мастерская деда	Диплом лауреата	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна

	Мороза» Международный конкурс детского творчества. «Фестиваль талантов»	1 степени	
Быстров Саша	«Новогодняя мастерская деда Мороза» Международный конкурс детского творчества. «Фестиваль талантов»	Диплом лауреата 2 степени	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна
Иванов ДимаБабаева Мелисса	Районный конкурс детских творчески работ «Арктика край белого медведя»	Дипломы участнико в	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна
Бабаева Мелисса	Городской конкурс детского творчества «Волшебное королевство Щелкунчика», номинация «Изобразительное искусство»	Диплом победител я 1 степени	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна
Зверева Аня, Корчагина Дарина, Черепанов Артём, Сухарев Олег, Фроликова Катя, Багрий Иван, Бабаева Мелисса, Демьянова Таисия	«Как бывало в старину» Конкурс Центральной детской библиотеки. Музыкальная композиция «Оркестр»	Диплом 1 степени	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна Старчикова Елена Владимировна
Багрий Иван, Сухарев Олег, Демьянова Таисия, Корчагина Дарина	Городской творческий конкурс новогодних поделок «Заповедная игрушка», Номинация «Новогодняя композиция»	Лауреат 2 степени	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна

Группа «Говорушки»	Конкурс «Городские семейные досуги»	Диплом 1 степени	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна
Черепанов Артём	Конкурс «Городские семейные досуги»	Диплом 3 степени	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна
Зверева Аня	Всероссийский конкурс новогодних сказок о природе «Чудеса природы» Номинация «Волшебная ёлка»	Сертифик ат участника	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна
Корчагина Дарина, Зверева Аня, Демьянова Таисия	Районный этап регионального конкурса «Взгляд детей и молодёжи на Арктический регион Российской Федерации	Диплом 1 место	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна
Корчагина Дарина, Зверева Аня, Демьянова Таисия	Региональный конкурс «Взгляд детей и молодёжи на Арктический регион Российской Федерации	Диплом 3 место	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна
Зверева Аня	Всероссийский конкурс агитационных плакатов «Хлеб всему голова»	Диплом участника	Живаева Наталья Александровна
Все дети группы	Участник Проекта по зимней подкормки птиц. «Подкормим птиц зимой» Сезон 2024- 2025 год	Дипломы участнико в	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна
Корчагина Дарина	Всероссийский творческий конкурс «Время знаний»	Диплом 1 место	Устименко Елена Евгеньевна, Живаева Наталья Александровна
Нижников Гриша	«Городские семейные прогулки»	Диплом I степени	Осадчая С.Ю. Сабирова И.М.
Исмаилова Айсель	«Городские семейные прогулки»	Диплом I степени	Осадчая С.Ю. Сабирова И.М.
Исмаилова Айсель Осипенков Денис Абукаров Селим	Всероссийский детский оздоровительный конкурс «Малыши	Диплом победител я	Осадчая С.Ю. Сабирова И.М.

	против простуды и гриппа» Номинация: «Лучший ролик с участием Цыпленка Цитовирчика»		
Абдуразаков Искандер	Фантазер Всероссийского конкурса для детей Узнавай-ка! Дети	Победитель 1 степени	Сарызина Е.А. Кюбарсепп И.Н.
Емельяненко Никита	Фантазер Всероссийского конкурса для детей Узнавай-ка! Дети	Победитель 1 степени	Кюбарсепп И.Н. Сарызина Е.А.
Зайцев Роман	Художник Всероссийского конкурса для детей Узнавай-ка! Дети	Победитель 1 степени	Сарызина Е.А. Кюбарсепп И.Н.
Калинина Елизавета	Новогоднее чудо Всероссийского конкурса для детей Узнавай-ка! Дети	Победитель 1 степени	Кюбарсепп И.Н. Сарызина Е.А.
Страшинская Милана	Новогодняя скака Всероссийского конкурса для детей Узнавай-ка! Дети	Победитель 1 степени	Сарызина Е.А. Кюбарсепп И.Н.
Страшинская Милана	Лучшая поделка Всероссийского конкурса для детей Узнавай-ка! Дети	Победитель 1 степени	Кюбарсепп И.Н. Сарызина Е.А.
Урусова Салима	Новогоднее чудо Всероссийского конкурса для детей Узнавай-ка! Дети	Победитель 1 степени	Сарызина Е.А. Кюбарсепп И.Н.
Чекин Владимир	Художник Всероссийского конкурса для детей Узнавай-ка! Дети	Победитель 1 степени	Кюбарсепп И.Н. Сарызина Е.А.
Чекин Владимир	Труженик Всероссийского конкурса для детей Узнавай-ка! Дети	Победитель 3 степени	Кюбарсепп И.Н. Сарызина Е.А.
Чекин Владимир	Фантазер Всероссийского конкурса для детей Узнавай-ка! Дети	Победитель 3 степени	Сарызина Е.А. Кюбарсепп И.Н.
Чекин Владимир	Здравствуй осень Всероссийского конкурса для детей	Победитель 2 степени	Сарызина Е.А. Кюбарсепп И.Н.

	Узнавай-ка! Дети		
Шулейкин Никита	Труженик Всероссийского конкурса для детей Узнавай-ка! Дети	Победител я 1 степени	Сарызина Е.А. Кюбарсепп И.Н.
Калинина Елизавета	Фантазия без границ Всероссийского конкурса для детей Узнавай-ка! Дети	Победител я 2степени	Кюбарсепп И.Н. Сарызина Е.А.
«Творческий коллектив»	«Я люблю тебя Россия»	Диплом 2 степени	Старчикова Е.В. Сидорова Н.А Никитина М.М
Группа №6 (средняя)	Фестиваль детских театральных постановок «В гостях у сказки»	Диплом За III место	Старчикова Е.В. Егорова Н.Е. Чараева Л.П.
Группа №8 (подготовительна я гр.)	Районный этап регионального конкурса патриотической песни « Я люблю тебя, Россия»	Диплом II степени	Старчикова Е.В. Сидорова Н.А. Никитина М.М.
Логопедические гр.№ 1,2,3	Всероссийский детский оздоровитель ный конкурс «Малыши против простуды»	Диплом участника	Старчикова Е.В. Сидорова Н.А. Грачев а Н.Г.; Собирова И.М.: Устименко Е.Е.; Живаева Н.А.; Кирюшина Ю.А.; О садчая С.Ю. Осипенкова Я.В. Клишева Т.В. Никитина М.М
Группа № 5;6	Районный конкурс «Кроха»	Диплом участника	Старчикова Е.В. Сидорова Н.А.
Сотрудник ДОУ	Фестиваль творчества сотрудников дошкольных учреждений «Не Кроха»	Диплом участника	Старчикова Е.В. Сидорова Н.А. Доршакова К.С.
Ансамбль «Цветик семицветик»	Районный фестиваль – конкурс героико- патриотической песни « Пою мое Отечество»	Диплом участника	Старчикова Е.В. Сидорова Н.А.

Логопедическая гр. №2	Фольклорного фестиваля - конкурса « Как бывало в старину»	Диплом Победите ля I место	Старчикова Е.В. Устименко Е.Е. Живаева Н.А.
Группа № 5, 8 Коллектив «Цветик семицветик»	Районный конкурс « Звезды на ладонке»	Диплом III место	Старчикова Е.В. Сидорова Н.А.
Коллектив «Цветик семицветик»	Районный творческий конкурс « Пасхальная радость»	Диплом Победите ля I степени	Старчикова Е.В. Сидорова Н.А.
Семья Кузьмичевых (гр.№ 5)	Фестиваль семейного творчества « Талантливы вместе»	Диплом II место	Старчикова Е.В.; Третьякова Е.М.; Рожкова А.Д.
Группа №5,8	СПБ ГБУ «Центр культуры, кино и досуга «Павловск» XII районного фестиваля «Одуванчик»	Диплом за Победу в номинации и «В единстве дружном» (Творческ ий номер «Дружная Россия»)	Старчикова Е.В. Сидорова Н.А.
Тимофеева Анастасия	Литературно- музыкальная гостиния «Вдохновение»	2 место	Сидорова Н.А. Белосеркович Н.В. Медведева Н.А.
Нефтулаев Всеволод	Районный конкурс чтецов «Незабудка.»	Грамота за участие	Белосеркович Н.В. Медведева Н.А.

Развитие кадрового потенциала.

Развитие кадрового потенциала ГБДОУ осуществляется в следующих направлениях:

- повышение квалификации руководящих и педагогических работников, а также работников пищеблоков на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования,
- аттестацию руководящих и педагогических работников,
- профессиональная переподготовка на базе специальных учебных заведений,
- дистанционное обучение,
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях,
- участие в методических мероприятиях на уровне ГБДОУ, района, города (в

объединениях, творческих группах, семинарах, конференциях, консультациях, лекциях и др.).

Таким образом, в ГБДОУ № 5 созданы условия для:

- профессионального развития педагогических и руководящих работников
- консультативной поддержки педагогических работников и родителей по вопросам образования и охраны здоровья детей
- организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО (п. 3.2.5. и 3.2.6; п. 3.4. «Требования к кадровым условиям реализации программы»).

1.9 Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования.

Расчет показателей разделов 3 и 4, определенных приказом Минобрнауки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1547

Раздел III. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников		№ вопроса анкеты	Результат расчетов
Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)	1	Кол-во выбравших 1 вариант ответа 97,1% 2 вариант ответа 2,9 %
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	Проценты (от 0 до 100)	2	Кол-во Выбравших 1 вариант ответа 95,7% 2 вариант ответа 2,9 % 3 вариант ответа 1,4 %
Раздел IV. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организации, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации.			
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	Проценты (от 0 до 100)	3	Кол-во Выбравших 1 вариант ответа 81,4% 2 вариант ответа 12,9

			3 вариант ответа 5,7 %
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг , от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	Проценты (от 0 до 100)	4	Кол-во Выбравших 1 вариант ответа 97,1% 2 вариант ответа 2,9 %
Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	Проценты (от 0 до 100)	5	Кол-во Выбравших 1 вариант ответа 95,7% 2 вариант 2,9 % 3 вариант 1,4%

Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДООУ и качестве предоставляемых им услугах.

С мнением родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДООУ и качестве предоставляемых услуг можно ознакомиться на официальном сайте детского сада.

1.10 Перспективы и планы развития.

Анализ деятельности ГБДОУ № 5 за 2024-2025 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования.

Наиболее успешными направлениями в деятельности детского сада за отчетный период можно обозначить следующие показатели:

- Приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ;
- Сложившийся стабильный коллектив и постоянное повышение профессиональных компетенций, работа коллектива на повышение престижа ДООУ;
- Стабильно положительные результаты освоения детьми реализуемых образовательных программ.

В результате анализа работы за 2024-2025 учебный год определен ряд актуальных проблем, которые требуют разработки мероприятий на ближайший период. По их решению намечены следующие перспективы развития ГБДОУ на 2025-2026 учебный год:

- Развитие инновационной деятельности учреждения;
- Продолжать внедрение в практику педагогической работы инновационные педагогические технологии и методики в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- Повышение престижа профессии «воспитатель, педагог»;

- Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы ДОУ, за счет продолжения внедрения здоровьесберегающих технологий и современного подхода к организации режимных моментов;

- Обучение и воспитание детей, как граждан РФ, формировать их культурную идентичность доступными для каждого возраста средствами

- Совершенствовать систему управления ГБДОУ, обеспечивающую доступность и качество образования, применять новые подходы к распределению обязанностей и делегированию полномочий.

- Совершенствовать систему качества услуг на основе эффективного функционирования внутренней системы оценки качества образования, работу вести в соответствии с Программой развития ГБДОУ на 2025- 2026 годы.

- Включать в педагогический процесс эффективные формы работы с детьми.

- Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования.

- Сохранять и улучшать достигнутый уровень качества образования.

- Повышать профессиональную компетентность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала ГБДОУ

- Продолжать укреплять материально-техническую базу ГБДОУ.

Ценностные приоритеты развития ГБДОУ

ГБДОУ № 5 в качестве ведущих ценностей выдвигает стратегические ценностные ориентиры, направленные на реализацию задач Государственной программы РФ "Развитие образования" до 2030 гг., Национального проекта «Образование», «Программы развития системы образования Пушкинского района Санкт-Петербурга на 2025-2029 год» «Программы развития ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга» по совершенствованию содержания и технологий образования, созданию условий по обеспечению его качества путём повышения эффективного управления.

Согласно плану работы ГБДОУ, а также по планам районного и городского уровней, администрация и педагоги ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга планируют принимать активное участие в конкурсах и проектах, которые будут организованы в 2025-2026 учебном году.

Раздел 2. План мероприятий по реализации годового плана на 2025-2026 учебный год.

Цель и задачи работы ГБДОУ № 5 на 2025-2026 учебный год

Тема «Театрализованная деятельность как инструмент комплексного развития личностных качеств и подготовки ребенка к успешному освоению школьной программ»

Цель: Создание педагогических условий для гармоничного развития личностных качеств дошкольников через театрализованную деятельность, направленную на комплексное развитие устной речи, а также обеспечение готовности детей к успешному школьному обучению, с помощью коммуникативных и гибких навыков.

Задачи:

1. Интеграция элементов физической активности в театрализованную деятельность для укрепления здоровья детей, улучшения координации движений, моторики и выносливости, содействия общему физическому развитию и подготовке организма дошкольников к учебной нагрузке в условиях школьного обучения.

2. Обеспечить материальную базу и создать комплексную систему театрализованной деятельности, включающую разные формы и методы работы, направленные на полноценное развитие всех компонентов устной речи (фонетика, лексика, грамматика, связная речь), формирование выразительности и эмоциональности речи детей через участие в постановках и играх.

3. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов по всестороннему развитию личности дошкольника посредством театрализованной деятельности, направленной на комплексное развитие устной речи, а также обеспечение готовности детей к успешному школьному обучению, с помощью коммуникативных и гибких навыков.

4. Информировать и привлекать родителей к активной поддержке театрализованных проектов, формируя атмосферу партнерства и совместного интереса к развитию ребенка.

2.1 Организационно-педагогическая деятельность

2.1.1. Организационно-педагогическая деятельности на 2025 – 2026 уч. год

Дата	Консультации, практикумы	Выставки, конкурсы	Смотры	Открытые мероприятия
Сентябрь	Консультация Тема: «Календарно-тематический план» Ответственный Старший воспитатель	19 сентября Единый день детской дорожной безопасности в Санкт-Петербурге в рамках недели безопасности БДД Неделя безопасности дорожного движения и ФЛЭШМОБ «День без автомобиля» 22-26 сентября Участие в международных, городских, районных конкурсах (В течение учебного года)	<u>1-2 неделя сентября</u> Расширенный мониторинг по физ.развитию; по развитию речи (все группы) Готовность к новому учебному году 22.09.25 по 30.09.25г. «Праздник осени» - музыкальное развлечение для детей	
Октябрь	«Развитие гибких навыков у дошкольников как средство успешной подготовки к школе» Ст. Воспитатель Никитина М.М. Педагог-психолог Давыдкина Н.Л.	Районная акция «Засветись!» 13 октября – 21 декабря Районный конкурс «Заметнее всех!» 20-31 октября	Выставка детского творчества «Осень в гости к нам пришла» (осенние поделки)	Ярмарка (суббота) Открытый показ занятия по физическому развитию

		Районный конкурс плакатов «Сбереги жизнь!», приуроченный ко Всемирному дню памяти жертв ДТП 27 октября-14 ноября Районная акция «Внимание, переезд!» 27-31 октября		Ответственный инструктор по физической культуре Осипенкова Я.В.
Ноябрь	Консультация–практикум «Двор – наш театр, игра - наше движение» Ответственные Инструктор по физической культуре Осипенкова Я.В.	Городская Акция «Безопасные каникулы или «Новый Год по Правилам» (районный этап)- 17 ноября 2025 г.- 12 января 2026 г. Районный этап конкурса «Дорога и мы» 17-28 ноября – прием заявок Акции по сбору и сдаче макулатуры «Бумажный бум» Ноябрь 2025 г.	Концерты, посвященные Дню матери	Открытый показ досуговой деятельности по физическому развитию Воспитатель Гудкова Т.И.
Декабрь	Консультация–практикум Развитие профессиональных компетенций педагогов в области театрализованной деятельности (Технологии)	Районная выставка новогодних игрушек акции «Безопасные каникулы или «Новый Год по Правилам» 1-5 декабря -прием заявок и работ; 10 декабря 2025 г.- 15 января 2026 г.- выставка Районная акция «Внимание, переезд!» 22 -26 декабря	Новогодние развлечения 20-29 декабря 2025г.	
Январь	Консультация–практикум Психолого-	Районный этап творческого конкурса по ПДДТТ	«Рождественские колядки» -	

	педагогическое сопровождение одаренных детей в ДОУ» по проекту «Академия детского успеха»	«Азбука безопасности» 19 января – 30 января- приём заявок и работ	мероприятие для детей на площадке ГБДОУ Январь 2026 г	
Февраль	Консультация– практикум «Сказкотворчество как средство развития речи у детей дошкольного возраста»	Районный этап творческого конкурса по ПДДТТ «Азбука безопасности» 2-20 февраля Городская акция «Скорость – не главное!» 9 февраля- 13 марта Районный конкурс социальных роликов в рамках акции «Скорость-не главное!» 9- 21 февраля	Спортивно- музыкальный праздник «Защитники Отечества» Февраль 2026г.	Открытый показ занятия Ответственные уч.- логопед Никитина М.Е
Март	Консультация– практикум «Сказкотерапия как средство развития речи детей дошкольного возраста процессе физического воспитания»	Городская акция «Скорость – не главное!» 9 февраля- 13 марта Единый информационный День дорожной безопасности 6 марта Районная акция «Внимание, переезд!» 16-20 марта	«8 Марта!» - музыкальный праздник для детей и родителей 2-5 марта 2026 г. «Широкая Масленица» - музыкальное развлечение Март 2026 г	
Апрель			«Веселый переполох» - развлечение для детей посвященное дню смеха Апрель 2026 г. «Космос» - весеннее развлечение Апрель 2026г.	Ярмарка весенняя

			Акции по сбору и сдаче макулатуры «Бумажный бум» Апрель 2025г	
Май		Единый день детской дорожной безопасности в Санкт-Петербурге 20 мая Региональная акция «Безопасные каникулы или «Здравствуй, лето!» 18 мая-21 июня Районная акция «Внимание, переезд!» 18 мая-22 мая	Смотр – конкурс подготовка площадок к летнему - оздоровительному периоду «Лето красное, безопасное» (фотоотчет) «День Победы» - праздничное мероприятие Май 2026 г. Выпускной бал Апрель- май 2026г. <i>Праздник «День защиты детей» 1 июня 2026 г.</i>	Занятия для учителей начальных классов Рожкова А.Д. Медведева Н.А.
		Районный конкурс «Мама, папа, я - спортивная семья!» По плану района Районный конкурс «Кроха» По плану района Районный конкурс «Звезды на ладошке» По плану района Районный конкурс «Веселые старты» По плану района. Районный конкурс спортивного танца По плану района		

Повестка дня	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Итоги подготовки к новому учебному году. 2. Принятие локальных актов, регулирующих деятельность ГБДОУ. 3. Рассмотрение и принятие кандидатов рабочих групп по организации образовательной деятельности в ГБДОУ.	Август-Сентябрь 2025г.	Заведующий, старший ст. воспитатель	
1. Состояние охраны труда и пожарной безопасности в ГБДОУ. 2. Организация питания детей в ГБДОУ. 3. Выполнение трудового законодательства в ГБДОУ.	Февраль 2026 г.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
1. Состояние охраны труда и пожарной безопасности в ГБДОУ. 2. Организация питания детей в ГБДОУ. 3. Выполнение трудового законодательства в ГБДОУ.	Февраль 2026 г.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель,	
1. Анализ результатов деятельности ГБДОУ по проектам Программы развития за 2025 -2026 учебный год. 2. Предварительный анализ годовых задач на 2025-2026 учебный год. 3. Подготовка ГБДОУ к летне-оздоровительному периоду.	Май 2026 г.	Заведующий, старший воспитатель	

2.1.2. Общие родительские собрания

Повестка дня	Срок	Ответственный	Контроль за исполнением
Родительское собрание № 1: 1. Знакомство родителей с годовым планом взаимодействия с родителями в 2025 – 2026 учебный год. 2. Выбор председателя и секретаря общего родительского собрания на 2024 – 2025 уч. г. 3. Создание условий для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий 4. Антитеррористическая безопасность	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Заведующий	

на территории ГБДОУ. 5. Профилактика детского ДТТ.			
Родительское собрание № 2: 1. Анализ годового взаимодействия с родителями за 2025 -2026 учебный год. 2. О пожарной безопасности и безопасности детей на период летне-оздоровительного периода. 3. Анализ работы по созданию условий для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий 4. Организация летне-оздоровительной работы в ГБДОУ.	Май 2026 г.	Заведующий	

2.1.3. Общее собрание работников

Повестка дня	Срок	Ответственный	Контроль за исполнением
1. Выбор секретаря для ведения протоколов заседаний на 2025-2026 учебный год. 2. Результаты летнего-оздоровительного периода. 3. Анализ готовности к новому учебному году 2025-2026 учебному году 4. Укрепление материально-технической базы. 5. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, охране здоровья и жизни воспитанников, антитеррористической безопасности в ГБДОУ. 6. Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ГБДОУ, изменений в нормативной документации ГБДОУ на основе ФЗ РФ. 7. Рассмотрение выплат стимулирующего характера. 8. Противодействие коррупции в ГБДОУ.	Сентябрь 2025г.	Заведующий	
1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания. 2. О принятии изменений в локальных актах ГБДОУ (при необходимости) 3. Рассмотрение выплат стимулирующего характера.	Декабрь 2025г.	Заведующий	
1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания. 2. Рассмотрение выплат стимулирующего характера. 3. Рассмотрение и принятие локальных актов ГБДОУ (при необходимости).	Январь 2026 г.	Заведующий	

1. Рассмотрение итогов годовой работы за 2025-2026 учебный год. 2. Обсуждение направления развития ГБДОУ на 2026-2027 учебный год. 3. О подготовке к летне-оздоровительному периоду. 4. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, охране здоровья и жизни воспитанников.	Май 2026 г.	Заведующий	
--	----------------	------------	--

2.2. Организационно-методическая деятельность

2.2.1. Заседания Педагогического совета

Цели и задачи педагогического совета – объединить усилия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Педагогический совет №1 «Стратегия развития ГБДОУ № 5 на 2025-2026 учебный год	29.08.2025 г.	Заведующий ст. воспитатель
2.	Педагогический совет №2 «Двор – наш театр, игра - наше движение» Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области использования дворовых игр как эффективного инструмента комплексного развития физических и речевых навыков дошкольников.	Ноябрь 2025 г.	Ст. воспитатель Инст. по физ. культуре
3.	Педагогический совет №3 «Сказкотворчество как средство развития речи у детей дошкольного возраста» Цель: повышение качества образовательного процесса по речевому развитию детей дошкольного возраста	Февраль 2026	Ст. воспитатель Учитель- логопед
4.	Педагогический совет № 4 «Подведение итогов учебного года». План: 1. Анализ работы ГБДОУ. 2. Утверждение плана на летне-оздоровительный период. 3. Рассмотрение проекта годового плана и рабочей документации педагогов и специалистов на 2026-2007уч.год. 4. Подведение итогов учебного года.	Май 2026	Заведующий, ст. воспитатель

2.3 Организационно-педагогическая деятельность

2.3.1 Конкурсы, мероприятия, смотры-конкурсы, семинары-практикумы, мастер-классы, акции и т.д.

Форма проведения	Тема мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Семинары			
Кустовые методические объединения в районе (общеобразовательные группы, группы компенсирующего направления, музыкальные, физкультурные)		В течение года	ст. воспитатель
Мастер-классы			
Мастер-класс по технологии «Сказкотворчество» Тема: «Сказкотворчество как средство развития речи дошкольников»	Цель: создание условий для профессионального и личностного роста через развитие творческого потенциала, совершенствование методического мастерства и формирование инновационного подхода к образовательному процессу, что способствует повышению эффективности педагогической деятельности и качества обучения.	январь	ст. воспитатель
Консультации - практикумы			
Консультация–практикум «Развитие гибких навыков у дошкольников как средство успешной подготовки к школе»	Цель: Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области формирования и развития гибких навыков (softskills) у дошкольников как фундамента успешной адаптации и обучения в школе.	октябрь	Старший воспитатель
Консультация–практикум «Двор – наш театр, игра - наше движение»	Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области использования дворовых игр как эффективного инструмента комплексного развития физических и речевых навыков дошкольников.	ноябрь	Инструктор по физической культуре

Консультация–практикум Развитие профессиональных компетенций педагогов в области театрализованной деятельности (Технологии)	Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере организации и реализации театрализованной деятельности как средства всестороннего развития дошкольников	декабрь	Старший воспитатель
Консультация–практикум Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей в ДОУ» по проекту «Академия детского успеха»	Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области выявления и развития одаренности у дошкольников, формирование практических навыков работы с одаренными детьми.	январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Консультация–практикум «Сказкотворчество как средство развития речи у детей дошкольного возраста»	Цель:повышение качества образовательного процесса по речевому развитию детей дошкольного возраста	февраль	Учитель – логопед, воспитатели
Консультация–практикум «Сказкотерапия как средство развития речи детей дошкольного возраста в процессе физического воспитания»	Цель - повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании метода сказкотерапии для комплексного развития речи дошкольников в сочетании с физическим воспитанием.	Март	Инструктор по физической культуре
Конкурсы (районные, городские)			
Всероссийский конкурс по БДД	«Безопасная дорога детям»	Август – октябрь 2024 г.	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Проведение мероприятий в рамках Единого Дня дорожной безопасности:	<i>Конкурс рисунков на асфальте</i> «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни»	сентябрь (по отдельному плану). 6 марта 20 мая	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районный конкурс	«Заметнее всех!»	20-31 октября	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районный конкурс плакатов	«Сбереги жизнь!», приуроченный ко	27 октября- 14 ноября	Ответственный за БДД, воспитатели

	Всемирному дню памяти жертв ДТП		групп
Районная акция	«Засветись!»	13 октября – 21 декабря	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районная акция	«Внимание, переезд!»	27-31 октября 22 -26 декабря 16-20 марта 18 мая-22 мая	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районный этап регионального конкурса по предупреждению ДДТТ	«Дорога без опасности» среди образовательных организаций Санкт-Петербурга	Ноябрь - Декабрь	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Смотр оформления уголков в ДОУ	«Безопасность дорожного движения»	Сентябрь-декабрь 2025 (сотрудники РОЦ совместно с ОГИБДД)	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районная акция	«День памяти жертв ДТП»	ноябрь 14-17	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районный этап конкурса	«Дорога и мы»	17-28 ноября – прием заявок 1-12 декабря- приём работ 15-26 декабря- работа жюри	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Городская Акция	«Безопасные каникулы или «Новый Год по Правилам» (районный этап)-	17 ноября 2025 г.- 12 января 2026 г.	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районная выставка новогодних игрушек акции	«Безопасные каникулы или «Новый Год по Правилам»	1-5 декабря - прием заявок и работ; 10 декабря	Ответственный за БДД, воспитатели групп

		2025 г.- 15 января 2026 г.- выставка	
Районный этап творческого конкурса по ПДДТТ	«Азбука безопасности»	19 января – 30 января- приём заявок и работ 2-20 февраля	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Городская акция	«Скорость – не главное!»	9 февраля- 13 марта	Ответственный за БДД, воспитатели
Районный конкурс социальных роликов в рамках акции	«Скорость-не главное!»	9- 21 февраля	Ответственный за БДД, воспитатели группы
Районный конкурс	«Мама, папа, я - спортивная семья!»	По плану района	Инструктор по ФИЗО
Районный конкурс	«Кроха»	По плану района	Музыкальные руководители
Районный конкурс	«Звезды на ладошке»	По плану района	Музыкальные руководители
Районный конкурс	«Веселые старты»	По плану района.	Инструктор по ФИЗО
Акции по сбору и сдаче макулатуры	«Бумажный бум»	Ноябрь 2025г. Апрель 2026г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Районный конкурс спортивного танца		По плану района	Инструктор по ФИЗО
Участие в международных, городских, районных конкурсах		В течение учебного года	воспитатели групп, специалисты ГБДОУ
Смотры-конкурсы в ГБДОУ			
Смотр готовности групп к новому учебному году	Развивающая среда группы	сентябрь 2025	воспитатели групп, специалисты ГБДОУ
Смотр: изготовление скульптур на территории детского сада и площадках ДОУ(дети, родители, педагоги).	«Зимние забавы»	декабрь	воспитатели групп
Смотр – конкурс подготовка площадок к летнему- оздоровительному периоду	«Лето красное, безопасное» (фотоотчет)	май 2026г.	воспитатели групп
Выставки			
Выставка изготовления поделок из листьев (педагоги, дети и родители)– «Осенние фантазии»		Октябрь 2025г.	Воспитатели, специалисты

Изготовление выставки в группах по теме: «Наши мамы»		Ноябрь 2025г.	воспитатели групп
«Зимние превращения» – выставка творческих работ детей, родителей и воспитателей (критерии оценки: эстетичность оформления, оригинальность) лучшие работы будут размещены в музыкальном зале ДОУ.		Декабрь 2025г.	воспитатели групп
Выставки отчетов «Семейные прогулки выходного дня»		Сентябрь-май	Воспитатели групп
Выставка детского творчества поделки и композиции на тему «Весна»		Март 2026	воспитатели групп
«Космос» (оформление воздушной среды в группе, рисунки, поделки, фотоальбомы, коллажи и т.д.)		Апрель 2026г.	воспитатели групп
Фестиваль «Никто не забыт, ничто не забыто» – посвященный Дню Победы (дети и родители)		Апрель - май 2026г.	воспитатели групп
Заседания ППК			
Заседания ППК	«Итоги первичного мониторинга образовательного процесса в группах».	октябрь 2025	заведующий
Заседания ППК		Январь 2026	
Заседания ППК	Выполнение индивидуальных маршрутов развития детей.	май 2026	заведующий
Выпуск ежемесячной педагогической газеты «Калейдоскоп»		ежемесячно	воспитатели групп, ст.воспитатель

Праздники, развлечения			
№ п/п	Тема мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	«Праздник осени» - музыкальное развлечение для детей	Сентябрь 2025 г.	муз.руководители, воспитатели групп, ст.воспитатель
2.	«Все краски жизни для тебя...» - праздничные концерты, посвященные Дню матери.	Ноябрь 2025 г.	муз.руководители, воспитатели групп
3.	Новогодние развлечения	20-29 декабря 2025 г.	муз.руководители, воспитатели групп, ст. воспитатель
4.	«Рождественские колядки» - мероприятие для детей на площадке ГБДОУ	Январь 2026 г.	муз.руководители, ст.воспитатель,
5.	Спортивно-музыкальный праздник «Папа может»	Февраль 2026 г.	муз.руководитель, инструктор по ФИЗО

6.	«8 Марта!» - музыкальный праздник для детей и родителей	2-5 марта 2026 г.	воспитатели групп, муз.руководители
7.	«Широкая Масленица» - музыкальное развлечение	марта 2026 г.	воспитатели групп, муз.руководители
8.	«Веселый переполох» - развлечение для детей посвященное дню смеха	Апрель 2026 г.	муз.руководители, воспитатели групп
9.	«Космос» - весеннее развлечение	Апрель 2026 г.	муз.руководители, инст. по ФК, воспитатели групп
10.	«День Победы» - праздничное мероприятие	Май 2026 г.	муз.руководители, ст.воспитатель, воспитатели групп
12.	Выпускной бал	Апрель- май 2026 г.	муз.руководители, воспитатели групп, ст.воспитатель
13	Праздник «День защиты детей»	1 июня 2026 г.	муз. руководители, воспитатели групп, ст.воспитатель

2.3.2 Открытый показ занятий на КМО Пушкинского района Санкт-Петербурга

Цель работы: совершенствовать поиск и освоение новых технологий повышения профессиональной компетентности, способствующей качественным изменениям в деятельности ДОУ. Формировать составляющие компетентности педагогов.

№ пп	ФИО педагога	Тема открытого показа и вид деятельности с детьми	Срок проведения	Ответственный
1.	Гудкова Т.И	Досуговая деятельность по физическому развитию	Ноябрь 2025 г.	
2.	Никитина М.Е.	Занятие-диалог	Февраль 2026 г.	
3.	Рожкова. А.Д.	Занятие «Занимательная астрономия для дошкольников: путешествие по страницам космической истории»	Апрель 2026 г.	

2.3.3 Консультации для педагогов

№п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
	<u>Консультация для воспитателей «Порядок аттестации педагогических работников»</u>	сентябрь	Ст.воспитатель
	<u>Консультации для педагогов (сайт ГБДОУ / методический кабинет)</u> Тема : «МЭО «Детский сад» Цель: повышение профессионального уровня	В течение года	заведующий, ст.воспитатель, зам.заведующего по УВР

	педагогов по цифровой образовательной платформе МЭО «Детский сад» Тема: «Развитие гибких навыков у дошкольников как средство успешной подготовки к школе» Цель: повышение профессионального уровня педагогов по развитию гибких навыков у дошкольников как средство успешной подготовки к школе. Тема: Развитие профессиональных компетенций педагогов в области театрализованной деятельности (Технологии) Цель: повышение профессионального уровня педагогов по театрализованной деятельности. Тема: «Сказкотворчество как средство развития речи у детей дошкольного возраста» Цель: повышение профессионального уровня педагога по вопросам развития речи у детей дошкольного возраста»		
	По желанию специалистов (муз. руководитель, учитель-логопед, инструктор ФК)	В течение года	
	Консультации по текущим вопросам	В течение года	заведующий, ст.воспитатель специалисты.

2.3.4 Методическое обеспечение образовательного пространства в ДОУ

Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация подписки на методическую литературу: «Справочник руководителя», «Справочник старшего воспитателя», «Дошкольное воспитание» и др.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ	В течение года	старший воспитатель	
Оформление выставок - Аттестация педагога - Готовимся к педсовету вместе - Новинки литературы	В течение года	старший воспитатель	
Внесение изменений и дополнений в: - Локальные акты учреждения в связи	В течение года	Рабочая группа, старший	

с сопровождением реализации Профстандарта «Педагог»		воспитатель	
Методические рекомендации - «Совершенствование качества воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ в условиях дистанционного обучения»	В течение года	старший воспитатель	
Подбор материалов -для проведения родительских собраний -для составления конспектов открытых мероприятий для района и ДОУ - для консультаций, семинаров, презентаций, проектов	В течение года	старший воспитатель	
Создание электронных документов в образовании (планирование, диагностики, отчеты, организация детской деятельности, «портфолио» педагогов т.д.) Организация эффективного сетевого взаимодействия Создание банка данных о педагогах ДОУ (мониторинг состояния кадров) Помощь при оформлении материала для газеты «Калейдоскоп»	В течение года	старший воспитатель	
Анализ педагогической активности - Удовлетворенность качеством образовательной деятельности ГБДОУ № 5	В течение года	старший воспитатель	
Индивидуальные формы работы с педагогами Оказание методической помощи по вопросам: - планирования образовательного процесса; - организации занятий с применением ИКТ, дистанционного обучения; - организации инновационной образова тельной деятельности, осуществляемой в ходе занятий и режимных моментов; - руководства самостоятельной деятельностью детей;	В течение года	старший воспитатель	
Аттестация - Помощь педагогам, подавшим заявление на аттестацию в оформлении портфолио, в подготовке и проведении открытых мероприятий Работа с педагогическими кадрами в	В течение года	старший воспитатель	

межаттестационный период: Определение перспектив в работе - Изучение опыта - Анализ документации - Анализ перспективных планов работы Распространение опыта работы в ДОУ, районе, городе: - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам; - участие в районных кустовых методических объединениях педагогов			
--	--	--	--

2.3.5 Взаимодействие с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Обсуждение вопросов физического, социального развития. Адаптация детей в ГБДОУ. (В форме собрания)	сентябрь	ст.воспитатель
2.	Оформление детских работ и выставок.	В течение года	Воспитатели групп
3.	Проведение родительских собраний	В течение года	Воспитатели групп
4.	Проведение совместных спортивных, литературных, музыкальных вечеров и досугов, праздников	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
5.	Продолжение работы в электронном журнале для родителей «Калейдоскоп».	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
6.	Консультации для родителей по интересующим их вопросам	В течение года	Воспитатели групп, специалисты
7.	Привлечение родителей к созданию ландшафта, озеленению и эстетическому оформлению	Май	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
8.	Информирование родителей через сайт ГБДОУ	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели,
1.	Организационная работа: • заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на обеспечение образовательных услуг; • оформление информационных стендов для родителей и населения о деятельности ДОУ;	Август- сентябрь В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты

	- оформление информационных папок групп о деятельности ДОУ. - оформление информационных памяток о безопасности жизнедеятельности детей (пожар, электротравматизм, ПДД и др.)	В течение года В течение года	
2.	Участие родителей ДОУ в работе органов самоуправления и общественного контроля: - организация работы Родительских комитетов групп; - участие членов Родительского комитета в заседаниях педагогического совета ДОУ; - участие членов Родительского комитета в заседаниях Совета по питанию.		Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.	Организация вариативных форм работы с родителями ДОУ: - изучение мнения родителей о деятельности ДОУ (анкеты, опросники); - проведение родительских собраний; - проведение «Дня открытых дверей»; - организация творческих выставок детских работ.		Все педагоги ДОУ, специалисты, ст. воспитатель

2.3.6 Сетевое взаимодействие

№ п/п	Организация	Сроки	Ответственные
1.	Центральная детская библиотека г. Пушкин «Золотой ключик»(договор, содержание работы в соответствии с планом библиотеки)	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
2.	ГМЗ «Царское Село»	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
3.	ГБУ ДО ЦППМСП (договор, программа работы педагога-психолога, учителя-логопеда)	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
4.	Районный опорный центр ПДД	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель

5.	ГБУЗ детская городская поликлиника № 49 г.Пушкин	В течение года	Заведующий, медслужба ГБДОУ
7.	ГБДОУ детский сад № 93 Выборгского района	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели группы, специалисты

2.3.7 Психолого-педагогические консилиумы

Сроки проведения	Цель ППК	Ответственные
Октябрь	Результаты наблюдения и выбор маршрута развития детей	Заведующий, ст.воспитатель, специалисты, воспитатели
Январь	Промежуточная диагностика, результаты работы за 1 полугодие	
Май	Итоги коррекционной, воспитательно-образовательной работы и выполнение поставленных задач	Заведующий, ст.воспитатель, специалисты, воспитатели

Раздел 3. Организация работы с кадрами

3.1. Аттестация педагогических кадров на 2025-2026 учебный год

№	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения аттестации	Сроки окончания	Категория
1.	Белосеркович Н.В.	воспитатель	27.03.2024	27.03.2029	высшая
2.	Грачева Н. Г.	воспитатель	23.03.2023	23.03.2028	высшая
3.	Давыдкина Н.Л.	педагог-психолог	25.10.2023	25.10.2028	высшая
4.	Дударева Г. Г.	воспитатель	25.06.2025	25.06.2030	высшая
5.	Дыбка Е.А	воспитатель	16.09.2026		б/к
6.	Егорова Н. Е.	воспитатель	27.11.2024	27.11.2029	первая
7.	Гудкова Т.И..	воспитатель	26.08.2027		б/к
8.	Живаева Н.А.	воспитатель	29.05.2024	29.05.2029	высшая
9.	Кирюшина Ю.А.	воспитатель	27.03.2024	27.03.2029	высшая
10.	Кюбарсепп И.Н.	воспитатель	18.05.2023	18.05.2028	первая
11.	Медведева Н.А.	воспитатель	27.03.2024	27.03.2029	первая
12.	Никитина М. Е.	учитель-логопед	24.08.2025		б/к
13.	Осадчая С. Ю.	воспитатель	24.09.2025	24.09.2030	высшая
14.	Осипенкова Я.В.	инструктор по физкультуре	12.2025		б/к
15.	Перушкина М. О.	инструктор по	21.05.2025	21.05.2030	высшая

		физкультуре			
16.	Погребова Э. А.	воспитатель	27.11.2025	27.11.2030	первая
17.	Протасова М. Е.	учитель-логопед	23.07.2025	23.07.2030	высшая
18.	Рожкова А.Д.	воспитатель	25.11.2021	25.11.2026	первая
19.	Сабирова И.М.	воспитатель	24.07.2024	24.07.2029	высшая
20.	Сарызина Е. А.	воспитатель	29.01.2025	29.01.2030	первая
21.	Семрина О.Э.	учитель-логопед	26.01.2023	26.01.2028	высшая
22.	Макарова М.А	муз.руководитель	25.08.2027		б/к
23.	Никитина М.М	ст.воспитатель	01.10.2026		б/к
24.	Третьякова Е. М.	воспитатель	23.04.2025	23.04.2030	высшая
25.	Трифорова Н.В.	воспитатель	29.05.2024	29.05.2029	первая
26.	Устищенко Е.Е.	воспитатель	27.03.2024	27.03.2029	высшая
27.	Чараева Л.П.	воспитатель	29.05.2024	29.05.2029	первая
28.	Чепуля В. О.	воспитатель	25.06.2025	25.06.2030	первая

3.2 Повышение квалификации, переквалификация на 2025-2026 учебный год

Образовательные курсы для воспитателей		
Бюджетные – при наличии мест. Хозрасчетные – по возможности	В течение учебного года	Все педагоги и специалисты ДОУ
Хозрасчетные для других категорий работников	В течение учебного года	
Районные образовательные курсы	По сформированности групп	

3.3 Творческие группы

Творческая группа ДОУ – это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по организации и совершенствованию образовательного процесса в детский сад.

Целью деятельности творческих групп - является создание условий для педагогов, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

Творческие группы педагогов являются добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединенных на основании единства интереса к теме, над которой работают педагоги.

Группа работает под кураторством старшего воспитателя ДОУ.

3.4. Распределение педагогов по творческим группам для оптимизации методической работы

Творческие группы

1 творческая группа: «Инновационная деятельность в ДОУ»

Шейко Н.Г.

Осадчая С.Ю. Грачева Н.Г. Сабирова И.М. Никитина М.М.
2 творческая группа: «Организация работы сайта ДОУ» Рожкова А.Д. Осипенкова Я.В.
3 творческая группа: МО ранний возраст, «Мамина школа» Трифонов Н.В. Чепуля В.О. Погребова Э.А. Гудкова Т.И.
4 творческая группа: «Экологическое воспитание» Третьякова Е.М. Живаева Н.А. Белосеркович Н.В. Устищенко Е.Е.
5 творческая группа «ПДТТ»: Медведева Н.А. Кирюшина Ю.А. Сарызина Е.А. Кюбарсепп И.Н.
6 творческая группа «Музыкальная шкатулка» Макарова М.А.
7 творческая группа «Оформление ОУ» Егорова Н.Е. Чараева Л.П. Семрина О.Э. Никитина М.Е.
<i>Отчет творческих групп по проделанной за год работе – апрель-май 2026г.</i>

Раздел 4. Руководство инновационной деятельностью ДОУ.

Цель работы: Обеспечение деятельности ГБДОУ в режиме инновационного развития на основе ФОПДОс использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальные подходы, здоровьесберегающие)	В течение года	Педагоги

	технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)		
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

Раздел 5. Контроль качества образовательной, оздоровительной (коррекционной) работы в ДОУ

Предупредительный, оперативный, тематический контроль

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Предупредительный. - изучение планирования образовательной работы. - собеседование «подготовка к мероприятиям с родителями». «Создание условий в ДОУ для занятий и режимных моментов»	постоянно октябрь постоянно	Заведующий, ст.воспитатель
2.	Тематический контроль. - организация двигательной активности на прогулке	январь	ст. воспитатель
3.	Оперативный контроль. - выполнение режима двигательной активности и режима дня; - организация занятий и режимных моментов; - организация питания; - организация работы с родителями; -организация оздоровительных мероприятий; - организация прогулок; - ведение документации.	постоянно	ст. воспитатель
4.	Вторичный контроль. - выполнение предложений текущего контроля, выполнение решений педсоветов, выполнение решений предложений проверок ДОУ контролирующими организациями.	В течение учебного года	Ст.воспитатель

Систематический контроль

№ п/п	Содержание	сроки	ответственные
Контроль за организацией питания Цель: выполнение правил санитарного состояния			
1.	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	сентябрь	заведующий
2.	Заседание Совета по питанию ДОУ	ежемесячно	заведующий
3.	Систематический контроль: • Выполнение натуральных норм питания; • Формирование культурно – гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; • Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям; • Правильность оформления технологических карточек; • Соблюдение требований СанПиНа.	ежемесячно	административная группа
Производственные совещания Цель: развитие, координация и совершенствование педагогического и трудового процесса			
1.	Требования ОТ, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности	сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
2.	Утверждение плана работы на месяц	ежемесячно	Заведующий, ст.воспитатель
3.	О подготовке и проведении новогодних праздников. Инструкции по пожарной безопасности, электробезопасности.	декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
4.	Результативность контрольной деятельности	ежемесячно	Заведующий, ст.воспитатель
5.	Педагогический час	еженедельно	Заведующий, ст. воспитатель
6.	Благоустройство территории ДОУ	Октябрь, апрель	Заведующий, ст. воспитатель
7.	О работе в летний оздоровительный период	Май-июнь	Заведующий, ст. воспитатель
Смотр групп Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов			
1.	Осуществление ежедневных	ежедневно	ст. воспитатель,

	проверок готовности работы воспитателей и помощников воспитателей в соответствии с требованиями действующих СанПиН г		медсестра
2.	Обеспечение устранения выявленных нарушений санитарно-гигиенических межгрупповых норм и достижение своевременной координации деятельности всех сотрудников ДОУ по соблюдению СанПиНа	ежедневно	ст. воспитатель, медсестра
3.	Проверка учетов принципов построения развивающей среды	В течение года	Ст.воспитатель
4.	Проверка качественного и количественного наполнения уголков развития в группах	В течение года	Ст.воспитатель
Взаимодействие с родителями			
Цель: дать представление о взаимодействии воспитателей с семьями воспитанников			
1.	Следить за состоянием и развитием взаимодействия воспитателей и родителей в группах	постоянно	Заведующий, ст.воспитатель
2.	Своевременно скорректировать и скоординировать деятельность воспитателей	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Обновление информационного материала для родителей на информационных стендах и сайте ГБДОУ	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
4.	Протоколы родительских собраний Выявление сильных и слабых сторон взаимодействия воспитателя с родителями	После проведения род.собраний	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
Проведение прогулок			
Цель: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов			
1.	Проверка целесообразности использования приемов и методов организации деятельности детей на прогулке.	постоянно	ст.воспитатель

Раздел 6. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Создание условий для организации		

оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей: - заключение договора с поликлиникой о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ; - оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ - издание приказов об утверждении: - циклограммы работы медицинской сестры; - планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; - графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; - ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др. - организация работы Совета по питанию 1. Организационная работа Проводить антропометрию детей 2 раза в год; Отчитываться в Д.П. № 49 по анализу заболеваемости 1 раз в месяц ✓ По энтеробиозу ✓ Гельминтозам Участие в подготовке и проведении педагогических совещаний (с анализом заболеваемости, состояния здоровья и физического развития детей в каждой группе); Участие в Совете по питанию	в течение года сентябрь в течение года по мере необходимости в течение года 1 раз в год по графику IX-IX 1 раз в кв.	медсестра Заведующий медсестра
2. Лечебно-профилактическая работа Плановые медицинские осмотры врачом с антропометрией 2 раза в год, оформление эпикризов с оценкой физ. развития и группы здоровья; Обследование детей на энтеробиоз, гельминты, с последующим лечением инвазированных и контактных с занесением данных в журнал; Утверждение оптимальной учебной и физ. Нагрузки детей; Проведение проф. прививок; Контроль за правильным подбором мебели по росту детей, за освещенностью в помещениях.	IX-У IX-X по графику по плану постоянно	врач медсестра врач, врач, медсестра
3. Оздоровительная работа Организация контроля: - Соблюдение температурного режима в группах,		

наличие термометров, графиков проветривания в группах; - Соблюдение режима дня; - Организация прогулок; - Наличие сменной одежды для дневного сна, обувь; - Адаптация детей в ДОУ; - Проведение закаливающих процедур (умывание холодной водой, полоскание рта); - Контроль за правильным рассаживанием детей (наличие 2-х размеров мебели в группах, маркировка по размерам); - Наличие «журнала здоровья» в группах (состояние здоровья детей, их физическое развитие, закаливание, указание размеров мебели, рекомендации для воспитателей). - Общеукрепляющая терапия; - Витаминизация третьих блюд	постоянно ежедневно ежедневно 2 раза в год	медсестра
4. Противоэпидемическая работа Проведение противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения инфекций: - Своевременное информирование родителей о сроках карантина; - Правильное использование дез. растворов; - Контроль за проведением утреннего фильтра в группах; - Ведение контактных детей во время карантина; Проведение анализа причин инфекционных заболеваний вновь поступивших, после отпуска, после болезни – отмечать в медкарте. Выявление туб-инфицированных, с выражением туб проб, нарастание био проб, своевременное направление этих детей в туб.диспансер. Обследование вновь поступивших на работу: - ФЛГ – 1 раз в год, - Смотровый кабинет – 2 раза в год, - Анализы на диз.группу, - Энтеробиоз, - При поступлении р. Манту всем до 30 лет, - Справка из туб. Диспансера, - 2-х кратная прививка АДС.	ежедневно по мере необходимости постоянно по графику п-ки	медсестра
5. Мероприятия по профилактике гриппа Проведение занятий с персоналом по профилактике гриппа. Контроль за выполнением противоэпидемиологических мероприятий, влажная уборка и проветривание помещений, ношение сотрудниками защитных масок во время карантина, своевременное удаление из группы заболевших.	Х-II при карантине ежедневно	медсестра
6. Работа с персоналом ДОУ		

Проведение занятий с персоналом по соблюдению Санэпид режима в соответствии действующим СанПин; Детские инфекции, пути и факторы распространения, сроки карантин, клиника. Контроль: - За своевременным прохождением медосмотров, - За соблюдением санэпидрежима.	в течение года по мере необходимости постоянно	медсестра
7. Санитарно-просветительная работа с родителями воспитанников Проведение индивидуальных бесед с родителями при поступлении в ДОУ; Участие в родительских собраниях; Проведение консультаций для родителей по профилактике простудных и инфекционных заболеваний; Своевременное информирование родителей об эпидемиях в городе, карантинах в ДОУ, сроках проведения диспансеризации и т.п.; Информирование родителей о питании детей в ДОУ, о состоянии здоровья ребенка, об оздоровительных и лечебно – профилактических мероприятиях.	по мере поступления по плану постоянно	медсестра

Раздел 7. Административная работа по организации деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
7.1.	<u>Административная работа</u> <u>Приказы</u> по основной деятельности, регламентирующие деятельность ОУ в 2025 -2026 учебный год. 1. Комплектование - оформление документов на детей, зачисленных в ДОУ; - ведение документации по учету посещаемости детей; - контроль за наполняемостью групп детьми; - организация выявления детей с нарушением речи, посещающие ДОУ; - обследование детей с нарушением речи 2. Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ 3. Инструктажи - По ОТ, ПБ, ГО, антитеррору; - по охране жизни и здоровья детей;	Сентябрь Август Ежедневно Ежедневно сентябрь, сентябрь, май в течение года	Заведующий Заведующий медсестра Учителя-логопеды Заведующий заведующий хозяйством, зам.зав. по УВР,	

	- при поступлении на работу; - другие, со всеми категория работников; - контроль за выполнением инструкций. 4. <u>Заключение договоров</u> - между учредителем и учреждением; - родительских договоров; - ГБУ ДО ЦППМСП; - Социальными партнерами. 5. <u>Пополнение</u> пакета документов по ГО ЧС 6. <u>Подготовка</u> статотчета по форме 85-к, объемных показателей 7. <u>Изучение</u> и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций 8. <u>Анализ</u> - состояния документации воспитателей, специалистов; - медицинской посещаемости, заболеваемости; - питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню; - расходования бюджетных средств. 9. <u>Награждение сотрудников</u> - по итогам работы; - юбилейным датам. <u>Работа со службами</u> по выполнению предписаний гос. служб	постоянно IX в течение года по плану в течение года в течение года по плану в течение года в течение года в течение года	уполномоченный по ГО и ЧС Заведующий уполномоченный работник по ГО и ЧС Заведующий Заведующий, зам. зав. по УВР Зам.зав. по УВР, медсестра Заведующий, медсестра Заведующий Заведующий Заведующий	
7.2.	<u>Хозяйственная деятельность</u>			
	Укрепление и развитие материальной базы ДОУ: 1. <u>Оформление</u> - Предметно - развивающей среды в группах в соответствии с требованиями ФОП ДО. - Методического кабинета 2. <u>Приобретение, установка, замена, ремонт</u> - ремонт фундамента и отмостки вокруг здания; - текущий ремонт групп в ГБДОУ и	в течение года в течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР Заведующий,	

	туалетных комнат; - приобретение мягкого инвентаря; - текущий ремонт лестниц; - изготовление проекта на ремонт вентиляционной системы пищеблока; - текущий ремонт пищеблока. 3. <u>Подготовка ОУ к зиме</u> 4. <u>Организация новогодних утренников</u> - установка елки (контроль ПБ и ОТ); - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности; - пополнение новогодних украшений. - 5. <u>Весенние и осенние работы</u> - уборка территории; - стрижка кустарников; - сбор и вывоз листвы; - покраска уличного оборудования; - благоустройство клумб и цветников. 6. <u>Подготовка ОУ к летне-оздоровительному периоду</u>	года По плану По плану	контрактный управляющий Зам.зав. по АХЧ Заведующий заведующий хозяйством, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель заведующий хозяйством, Заведующий заведующий хозяйством, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
7.3.	Финансово-хозяйственная деятельность ДОУ: - подготовка информации о деятельности ДОУ по основным производственным показателям; - организация своевременного учета на баланс ДОУ приобретенных материальных ценностей; - выполнение бюджетной сметы.	Январь В течение года По квартально	Заведующий заведующий хозяйством,	

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПЛАНУ РАБОТЫ ГБДОУ № 5

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Система оздоровительной работы с воспитанниками

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профилактическая работа		
Анализ:	В течение года	Медицинская сестра, Врач-педиатр
показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год;		
лечебно-оздоровительной работы;	Ежемесячно	
диспансерного наблюдения за воспитанниками;	В течение года	Медицинская сестра
летней оздоровительной работы;	Август	
санитарно-просветительской работы	Один раз в квартал	
углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	Медицинская сестра, Врач-педиатр
Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	По плану диспансеризации и поликлиники	Медицинская сестра, Врач-педиатр
Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма	Один раз в квартал	Воспитатели
Осмотр детей врачом-педиатром	Один раз в месяц	Врач-педиатр
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	Один раз в год	Врач-педиатр, Врачи-специалисты
Обследование детей и персонала на гельминты	Один раз в год	Медицинская сестра
Лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза	В течение года	
Проведение прививок детям (по отдельному плану)	В течение года	Медицинская сестра, Врач-педиатр
Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру	Один раз в год	Медицинская сестра
Прохождение работниками медицинских профосмотров	Ноябрь, май	
Флюорографическое обследование работников	Один раз в год	
Учет инфекционных больных, карантин	В течение года	Медицинская сестра
Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах	В течение года	
Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в ГБДОУ		
Осмотр детей на педикулез	Один раз в 10	Воспитатели,

	дней	медицинская сестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	При приеме на работу	Заведующий, медицинская сестра
Проведение противозидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	По эпидобстановке	Медицинская сестра, воспитатели

Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в ГБДОУ	Сентябрь – октябрь	Воспитатели
Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости	Февраль, март, октябрь, ноябрь	Медицинская сестра
Витаминация третьего блюда (витамин "С")	Ежедневно	Медицинская сестра, повар
Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука и др.)	В течение года	Педагоги
Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции)	В период вспышки ОРВИ, гриппа	
Наблюдение за санитарным состоянием помещений ГБДОУ	Ежедневно	Медицинская сестра
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви		Воспитатели, медицинская сестра
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний		Медицинская сестра, повар
Контроль соблюдения санитарных правил работниками ГБДОУ		Заведующий хозяйством
Техническое обучение обслуживающего персонала ГБДОУ санитарному минимуму	Один раз в месяц	Медицинская сестра
Проведение текущей уборки помещений ГБДОУ (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений ГБДОУ (по отдельному графику)	Ежемесячно	
Наличие аптек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	Медицинская сестра
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой		Заведующий хозяйством
Мытье игрушек	Ежедневно	Педагоги

Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	Медицинская сестра, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима	Ежедневно	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством
• Утренняя гимнастика • Прием детей на улице в летнее время года • Музыкальные занятия • Двигательная активность на прогулке • Подвижные игры • физкультпаузы между занятиями • Занятия по физическому развитию	Ежедневно	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель, педагоги, специалисты

• Гибкий режим • Занятия по подгруппам • Создание условий (спортивный инвентарь, уголки в группах) • Индивидуальный режим пробуждения после дневного сна	Ежедневно	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги, специалисты
В повседневной жизни		
• Утренний прием на свежем воздухе • Утренняя гимнастика (разные формы: ритмика, ОРУ, игровая форма) • Облегченная форма одежды • Гимнастика пробуждения. Ходьба до и после сна по массажным коврикам, ребристой дорожке, канату • Солнечные ванны (в летнее время)	Ежедневно	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги, специалисты
Специально - организованная		
• Полоскание полости рта • Умывание лица, шеи, рук	Ежедневно	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги, специалисты
• Введение овощей и в обед и полдник • Питьевой режим • Витамины-профилактика		
Мониторинг физического развития детей Оценка психо-эмоционального состояния ребенка	По плану	педагог-психолог

План работы ППК

Цель: Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно - развивающих программ.

Состав ППК: Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, учителя-логопеды, медсестра, педагог- психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели.

Тема заседания

**Сроки
заседания**

Работа с детьми

1. Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами.
2. Психологическая диагностика: познавательная сфера, определение ведущей руки, базовые функции мозга, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки. Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации.
3. Логопедическая диагностика: нарушение звукопроизношения, слоговой структуры, фонематических представлений, грамматического строя, лексического запаса, понимания речи, связной речи.

Работа с педагогами

1. Обсуждение перечня программ и технологий, используемых в коррекционной работе (на 1 период)
2. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам обучения и воспитания детей в средней, старшей и подготовительной группах коррекционной направленности, создания здоровьесберегающей среды в группах, учитывая индивидуальные особенности детей (по запросам).
3. Обсуждение направлений психолого-медико-педагогического сопровождения детей, анализ индивидуальных маршрутов развития.
4. Заполнение диагностических карт и диагностических мониторингов.

**Сентябрь-
октябрь**

Работа с родителями

1. Социологическое анкетирование родителей по классическим методикам.
2. Анкетирование по различным темам: адаптация детей к детскому саду, выявление факторов риска в развитии детей с опорой на медицинское сопровождение ребенка.
3. Индивидуальные беседы с родителями по результатам первичного обследования детей.
4. Практический показ индивидуального занятия с ребенком с целью оказания помощи родителям в организации корригирующей деятельности в условиях семьи.
5. Подгрупповые и групповые консультации и мастер классы специалистов согласно плану работы с родителями.

Организационное заседание №1 Тема: «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания ППК сопровождения»

1. Принятие плана работы ППК на 2025-2026 учебный год.
2. Определение состава специалистов ППК и организация их взаимодействия.
3. Результаты мониторинга развития детей речевых групп
4. Подтверждение и уточнение ранее установленного речевого диагноза детей.
5. Утверждение направлений работы.
6. Утверждение планов работы в группах компенсирующего вида на 1 период обучения.
7. Рассмотрение заявок воспитателей и специалистов.

ОКТАБРЬ

8. Утверждение направлений работы с детьми, которые не прошли курс обучения.

Работа с детьми

1. Обследование детей детского сада и постановка предварительного речевого диагноза детям на следующий учебный год.
2. Психопрофилактические мероприятия.
3. Наблюдение за детьми в группе.
4. Выявление детей с проблемами усвоения программного материала.

**Ноябрь-
январь**

Работа с педагогами

1. Консультативная помощь.
2. Изучение нормативных документов.
3. Составление педагогических представлений о развитии детей за 1 период обучения.
4. Обсуждение перечня программ и технологий, используемых в коррекционной работе (на 2 период)

Работа с родителями

1. Индивидуальное консультирование родителей обследованных детей, у которых были выявлены речевые нарушения.
2. Индивидуальные рекомендации логопедов и психолога для родителей, дети которых испытывают трудности в усвоении программного материала.
3. Консультационная работа специалистов ППк.
4. Подгрупповые и групповые консультации и мастер классы специалистов согласно плану работы с родителями.

Заседание №2 Тема: «Анализ результатов обследования детей ГБДОУ специалистами»

ЯНВАРЬ

1. Обсуждение результатов диагностики детей ГБДОУ и уточнение поставленных речевых диагнозов.
2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.
3. Обсуждение специалистами динамики развития детей, посещающих группы компенсирующего вида.
4. Утверждение планов работы в группах компенсирующего вида на 2 период обучения.
5. Утверждение направлений работы специалистов, с детьми компенсирующих и массовых групп, которые имеют трудности в усвоении программного материала.

Работа с детьми

1. Плановая диагностика психолога: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности детей старших и подготовительной групп компенсирующей направленности.
2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей).
3. Прохождение детьми ППк.
4. Формирование компенсирующих групп на 2025-2026уч.год.
5. Итоговый мониторинг развития детей.
6. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей).

Февраль-май

Работа с педагогами

1. Методическая и практическая помощь в организации и проведении выпускных занятий, родительских собраний, открытых занятий, семинаров

- (по плану ГБДОУ), консультаций.
2. Пополнение знаний воспитателей и педагогов о развитии детей, их психофизиологических особенностях.
 3. Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, психологической, физиолого-гигиенической.
 4. Обсуждение перечня программ и технологий, используемых в коррекционной работе (на 3 период)
 5. Анализ предварительной готовности к школьному обучению.

Работа с родителями

1. Индивидуальные беседы с родителями по результатам коррекционной работы.
2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей).
3. Рекомендации для родителей, дети которых выпущены из групп компенсирующего вида, на лето.
4. Рекомендации специалистов по оздоровлению детей в летний период.
5. Выступления специалистов на родительских собраниях, проведение мастер классов.

Заседание №3 Тема «Итоги работы ПМК за учебный год. Формирование списков для комплектования групп компенсирующей направленности»

1. Анализ деятельности ПМК за 2025-2026 учебный год.
2. Итоги логопедического обследования.
3. Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года.

Май

План работы Совета по питанию ГБДОУ № 5 на 2025– 2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
	I. Организационная работа: Заседания Совета по питанию: - Утверждение плана на новый год; Обсуждение 10 - дневных меню	бракеражная комиссия	сентябрь	
1.	- Качество приготовления пищи, выполнение денежных и	бракеражная комиссия	октябрь	
2.	- Организация питания в ГБДОУ (по результатам проверки питания по группам); - Составление анкет - опроса по	бракеражная комиссия	ноябрь	
3.	- Результаты анкетирования сотрудников и родителей по вопросам питания. - Доставка продуктов в ГБДОУ	бракеражная комиссия	декабрь	
4.	- Выполнение графика раздачи пищи по группам; - Выполнение натуральных и	Повар, бракеражная комиссия	январь	
5.	- Итоги проверки питания	Председатель Совета	февраль	
6.	- Организация щадящего питания детей	бракеражная комиссия	март	
7.	- Результаты проверок питания общественного контроля - Выполнение натуральных норм	бракеражная комиссия	апрель	

8.	- Утверждение меню на летний оздоровительный период - Санитарное состояние пищеблока	бракеражная комиссия	май	
9.	- Выполнение норм питания - Организация питания детей в летний период	бракеражная комиссия	июнь	
10.	- Качество доставляемых продуктов, ассортимент	бракеражная комиссия	июль	
11.	- Качество питания разнообразных блюд - Выполнение натуральных норм	бракеражная комиссия	август	
12.	II. Работа с кадрами: Собеседование: - Технология приготовления блюд Инструктаж: - Выполнение санитарных норм; Соблюдение охраны труда III. Контроль: Оперативный контроль - «Организация питания в ГБДОУ»	бракеражная комиссия Председатель Совета	По мере необходимости По плану контроля	

Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по улучшению материально-технических условий ГБДОУ	Сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, посуды, за соблюдением маркировки постельного белья.	В течение года	Заведующий, воспитатели, заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством, повар
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ГБДОУ	В течение года	Администрация д/с, педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Администрация д/с, педагоги
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
6.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Медсестра
7.	Ремонтные работы в ГБДОУ в летний период.	Май - август	Заведующий, заведующий хозяйством
8.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия