



Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №5 ПУШКИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

14.02. 2025

№ 15/1-ОД

О снижении документационной нагрузки педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательную деятельность в ГБДОУ № 5

На основании и во исполнение следующих нормативных правовых актов Российской Федерации: - ФЗ РФ «Об образовании в РФ» (ст.47); - ФЗ РФ от 08.08.2024 №328 «О внесении изменений в ст.29 и ст. 47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»; - Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»; - Приказ Министерства образования РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (п.2.3), а также иными нормативными документами, регулирующими деятельность педагогов дошкольных организаций. Руководствуясь Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК-397/08 «О вступлении в силу ФЗ №328 «О внесении изменений в ст.29 и ст. 47 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2027 №ВП-1992/02 «О методических рекомендациях»; В целях снижения документационной нагрузки педагогических работников ГБДОУ № 5, закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении педагогической деятельности, оптимизации рабочего времени для совершенствования результативности профессиональной деятельности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО

Приказываю:

1. Утвердить с 01.03.2025 года перечни документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками ГБДОУ № 5 при реализации образовательных программ дошкольного образования:

1.1. Перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень дополнительных документов, не входящих в круг основных должностных обязанностей согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

2. Разрешить с 01.03.2025 года педагогическим работникам по их личному согласию (Приложение 3 к настоящему приказу) оформлять и вести дополнительные документы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

3. Утвердить следующие нормативные акты:
 - Должностная инструкция воспитателя.
4. Не допускать с 01.03.2025 возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной Трудовым договором, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в Приложениях 1-2 к настоящему приказу.
5. Контроль за выполнением настоящего возложить на старшего воспитателя Никитину Марину Михайловну.
6. Ознакомить педагогических работников с настоящим приказом под подпись.



 Т.В. Клишева

Приложение № 1
к приказу № 17-1-ОД от 05.03.2025 г
ГБДОУ детский сад № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательную деятельность

1. Журнал (Табель) учета посещаемости воспитанников ДОУ.
2. Календарно-тематический план (План воспитательно-образовательной деятельности).

Приложение № 2
к приказу № 17-1-ОД от 05.03.2025 г
ГБДОУ детский сад № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Перечень дополнительных документов, не входящих в круг основных должностных обязанностей педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательную деятельность.

Перечень дополнительных документов, не входящих в круг основных должностных обязанностей:

1. Учебно – методическая документация, сопровождающая реализацию ОП ДО/ АОП ДО: — Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов
2. Журналы:
 - Журнал учета прихода/ухода воспитанников
 - График работы воспитателей
 - Журнал учета адаптации воспитанников (группы младенческого, раннего возраста)
 - Журнал стула (группы младенческого, раннего возраста)
 - Дневник (ф.127) (группы младенческого, раннего возраста)
 - Графики и журналы, согласно требованиям СанПиН
3. Иные:
 - Психолого– педагогическая характеристика обучающегося (по запросам)
 - Индивидуальный образовательный маршрут
 - Социальный паспорт группы
 - Протоколы родительских собраний