

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Принято
Педагогическим Советом ГБДОУ №5
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 31.08.2026

Утверждено
Приказом № 34-ОД от 31.08.2026 г.
Заведующего ГБДОУ №5
_____ Т.В. Клишева

С учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ №5 Пушкинского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 3 от 31.08.2026 г.

Подписано цифровой подписью: Заведующий Клишева Т.В.,
Дата: 2026.08.31 13:00:38 +03'00'

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 5
Пушкинского района Санкт-Петербурга
на 2026 – 2027 учебный год**

**Санкт-Петербург
2026 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

	Содержание	
1.	Раздел I. Анализ деятельности образовательного учреждения в 2025-2026 учебном году	4
1.1	Общие сведения	4
1.2	Структура управления ГБДОУ № 5	5
1.3	Структура и количество групп ГБДОУ № 5 в 2026-2027 учебном году	6
1.4	Особенности образовательного процесса. Содержание обучения и воспитания детей (педагогические программы).	6
1.5.	Освоение воспитанниками образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга.	7
1.6	Охрана и укрепление здоровья воспитанников.	8
1.7	Взаимодействие с учреждениями социального окружения.	10
1.8	Оценка кадровых условий	10
1.9	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования.	21
1.10	Перспективы и планы развития.	22
	Раздел 2. План мероприятий по реализации годового плана на 2026 - 2027 учебный год.	23
2.1	Организационно-управленческая деятельность	24
2.1.2	Общие родительские собрания	28
2.1.3	Общее собрание трудового коллектива	29
2.2	Организационно-методическая деятельность	30
2.2.1.	Заседания Педагогического совета	30
2.3	Организационно-педагогическая деятельность	30
2.3.1	Конкурсы, мероприятия, смотры-конкурсы, семинары-практикумы, мастер-классы, акции и т.д.	30
2.3.2	Открытый показ занятий	36
2.3.3	Консультации для педагогов	36
2.3.4	Методическое обеспечение образовательного пространства в ДОУ	37
2.3.5	Взаимодействие с семьями воспитанников	40
2.3.6	Сетевое взаимодействие	40
2.3.7	Психолого-педагогические консилиумы	41
	Раздел 3. Организация работы с кадрами	41
3.1	Аттестация педагогических кадров на 2026-2027 учебный год	41
3.2	Повышение квалификации, переквалификация на 2026-2027 учебный год	42
3.3	Творческие группы	42
3.4	Распределение педагогов по творческим группам	42
	Раздел 4. Руководство инновационной деятельностью ДОУ	43
	Раздел 5. Контроль качества образовательной, оздоровительной (коррекционной) работы в ДОУ	44
	Раздел 6. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ	46
	Раздел 7. Административная работа по организации деятельности ДОУ	49

	Приложение	51
	Система оздоровительной работы с воспитанниками	51
	План работы ППК	55
	План работы Совета по питанию	57
	Административно-хозяйственная деятельность	58

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;
- Образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Постановление СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление вступило в силу с 01.09.2026 и действует до 01.09.2032 г. (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19, зарегистрировано в Министерстве юстиций Российской Федерации от 02.06.2026 г., регистрационный № 86855);
- Устав ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- Программа развития ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- Лицензией на образовательную деятельность №2139 от 13 сентября 2016 года серия 78Л02 № 0001078 с приложением №1;

Раздел 1. Анализ деятельности образовательного учреждения в 2025-2026 учебном году

1.1. Общие сведения

Общая характеристика организации:	
Полное наименование организации	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга
Краткое наименование организации	ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга
Год создания	1948 год (здание на ул. Набережная, 22/57 литер А) 1958 год (здание на ул. Пушкинская, 48 литер А)
Местонахождение организации	196601, Санкт – Петербург, город Пушкин, ул. Набережная, 22/57 литер А ул. Пушкинская, 48 литер А
График работы	Понедельник-пятница с 07.00 до 19.00 ч. выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ
Заведующий	Клишева Тамара Викторовна, часы приема: вторник с 16.00 до 18.00 ч. ул. Набережная, 22/57 литер А.
Контактные телефоны	(812)466-47-31, (812)476-83-06
Адрес электронной почты:	gbdou5np@obr.gov.spb.ru , cfl5@mail.ru
Учредители. Учредителем образовательной организацией является субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт-Петербург в лице исполнительного органа государственной власти - администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.	
Комитет по образованию Санкт-Петербурга	Санкт-Петербург, Адмиралтейский район, пер. Антоненко, д. 8 тел.: (812) 570-31-79; тел. горячей линии: (812) 576-20-19; Адрес электронной почты: k-obr@gov.spb.ru ; Официальный сайт: http://k-obr.spb.ru/ Председатель Комитета: Путиловская Наталия Геннадьевна Тел. (812) 576-18-01
Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга	196600 Санкт-Петербург, Пушкинский район, Октябрьский бульвар, д. 24 Тел.: (812) 466-63-02 Адрес электронной почты: tupush@gov.spb.ru Официальный сайт: https://www.gov.spb.ru/gov/terr/reg_pushkin/ Глава администрации: Чапурнов

АндрейВладимирович	
Сведения о должностных лицах вышестоящих организаций:	
Отдел образования Пушкинского района Санкт-Петербурга Начальник отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга	Официальный сайт: https://obr-pushkin.ru/sotrudniki-otdela/ Орловская Ирина Николаевна Контактный телефон: (812)576-25-38 Адрес электронной почты: gso@tupush.gov.spb.ru
Главный специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга	Муха Елена Владимировна Контактный телефон: (812) 576-92-85 Адрес электронной почты: nmakarchuk@tupush.gov.spb.ru
Дополнительные сведения:	
Реквизиты:	ИНН 7820020335 КПП 782001001 ОГРН 1027809005685 ОКПО 23142257 ОКАТО 40294501000 ОКТМО 40397000000

Основные уставные документы	
Устав	Утверждён распоряжением Комитета по образованию г. Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 724-р
Лицензия	Лицензия на право осуществления общеобразовательной деятельности №2139 от 13.09.2016 года 78 Л02 № 0001078, срок действия: бессрочно

1.2. Структура управления ГБДОУ № 5

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательного учреждения, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличный исполнительный орган – заведующий ГБДОУ № 5 Клишева Тамара Викторовна, тел/факс 8(812)466-47-31, e-mail: gbdou5push@obr.gov.spb.ru, cfl5@mail.ru.

Коллегиальные органы управления ГБДОУ:

- Общее собрание работников;
 - Педагогический совет;
- Иные формы управления:
- Совет родителей;

ГБДОУ № 5 является бюджетной некоммерческой организацией, финансируемой за счёт средств бюджета на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Правительством Санкт-Петербурга.

ГБДОУ №5 осуществляет образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов управления образованием, договором между Учредителями и ГБДОУ, Уставом ГБДОУ, договором между ГБДОУ и родителями (законными представителями).

В ГБДОУ № 5 используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, контроль состояния здоровья

детей). Система управления в ГБДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ГБДОУ № 5.

Обучение ведется на русском языке в очной форме.

Представительств и филиалов нет. Режим работы: 12 часов – с 07.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе.

Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни

1.3. Структура и количество групп ГБДОУ № 5

В 2025-2026 учебном году ГБДОУ посещало 162 детей в возрасте от 2 до 7 лет. В детском саду функционируют 10 групп: общеразвивающие - 6 групп; компенсирующей направленности - 4 группы

В 2025-2026 году в саду функционировало 10 групп:

№ п/п	Группы	Количество групп
1.	Группа раннего возраста (2-3 лет) общеразвивающей направленности	2
2.	Группа младшего дошкольного возраста (от 3 до 4 лет) общеразвивающей направленности	1
3.	Группа среднего дошкольного возраста (с 4 до 5 лет) общеразвивающей направленности	1
4.	Группа старшего дошкольного возраста (с 5 до 6 лет) общеразвивающей направленности	1
5.	Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) общеразвивающей направленности	1
6.	Старшая группа для обучающихся с ОВЗ (тяжелыми нарушениями речи)	2
7.	Подготовительная к школе группа для обучающихся с ОВЗ (тяжелыми нарушениями речи)	2
	Итого	10

Наполняемость групп в течение отчетного периода соответствовала Государственному заданию на оказание государственных услуг на 2025 год и плановый период 2025 и 2026 год.

1.4. Особенности образовательного процесса

Содержание обучения и воспитания детей (педагогические программы)

В Образовательной организации реализуются «Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга» - (далее Программа) и «Образовательная программа дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга» - (далее Адаптированная Программа) разработанные в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Программы обеспечивают развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

В основе образовательной деятельности Образовательной организации заложен комплексно-тематический принцип планирования, проектная деятельность, которые обеспечивают:

- прохождение ребенком содержания дошкольного образования во всех видах детской деятельности;

- социально-личностную ориентированность ходе подготовки и реализации образовательных задач
- технологичность работы педагогов по реализации Программы;
- многообразие форм подготовки и проведение образовательной деятельности;
- возможность реализации принципа обучения от простого к сложному.

В 2026–2027 учебном году в воспитательно-образовательный процесс ГБДОУ № 5 внедряются дополнительные воспитательные практики, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации:

- **Программа социально-коммуникативного развития и воспитания «Орлята-дошколята»** (далее — «Орлята-дошколята») — направлена на формирование у детей дошкольного возраста базовых национальных ценностей, гражданской идентичности, чувства патриотизма, уважения к старшим, ответственности и взаимопомощи.

- **Всероссийский проект «Добрые игры»** — направлен на развитие у детей социально-коммуникативных навыков, эмоционального интеллекта и ценностного отношения к окружающему миру через игровую деятельность. Проект реализуется в формате тематических игровых дней, квестов, благотворительных акций и семейных мероприятий, способствует формированию у дошкольников «мягких навыков» (soft skills) и доброжелательного отношения к сверстникам и взрослым.

Внедрение данных практик осуществляется в соответствии с **письмом Минпросвещения России** и в рамках реализации рабочей программы воспитания ГБДОУ № 5, что позволяет интегрировать их в календарный план воспитательной работы и обеспечить преемственность с начальным общим образованием (программа «Орлята России»).

В 2026–2027 учебном году в образовательный процесс подготовительных к школе групп (дети 6–7 лет) интегрируется цифровая образовательная среда (ЦОС) «МЭО Детский сад». Данное решение позволяет реализовывать задачи Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) и ФГОС ДО в части обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования.

Использование ЦОС «МЭО Детский сад» направлено на:

- **Повышение качества подготовки детей к школе** за счет использования системно организованного контента (36 тематических недель, 180 занятий), соответствующего календарно-тематическому планированию.

- **Индивидуализацию образования** через разработку индивидуальных образовательных маршрутов на основе карт наблюдения за развитием детей.

- **Снижение бюрократической нагрузки на педагогов** за счет готовых сценариев занятий с подобранным наглядным, музыкальным и дидактическим материалом.

- **Вовлечение родителей** в образовательный процесс через знакомство с контентом платформы и участие в семейных проектах.

Работа в среде «МЭО Детский сад» ведется в рамках смешанной модели обучения, сочетающей цифровые ресурсы с традиционными видами детской деятельности, с обязательным соблюдением требований СанПиН к работе с электронными средствами обучения

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с Календарным учебным графиком и Учебным планом. Образовательный процесс в Образовательном учреждении регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

- Организованная образовательная деятельность проводилась с воспитанниками согласно учебной нагрузке: фронтально, по подгруппам, а также индивидуально с учетом возрастных особенностей и уровнем развития воспитанников.

Объем образовательной нагрузки определен в Образовательной организации в соответствии со следующими документами

- Постановление СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление вступило в силу с 01.09.2026 и действует до 01.09.2032 г. (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19, зарегистрировано в Министерстве юстиций Российской Федерации от 02.06.2026 г., регистрационный № 86855);

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрирован в Минюсте России 29.01.2021 № 62296)

1.5. Освоение воспитанниками образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Педагогическая диагностика в ГБДОУ № 5 в 2025-2026 учебном году осуществлялась в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и была направлена на оценку индивидуального развития детей, а не на формальный контроль «усвоения» программы.

С целью снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и оптимизации документооборота, диагностические процедуры проводились в формате **целенаправленного педагогического наблюдения** за детьми в естественных условиях (в игре, на занятиях, в режимных моментах), без использования избыточных формализованных отчетных форм. Результаты наблюдений фиксировались педагогами в произвольной форме (рабочие заметки, портфолио детских работ, фото- и видеофиксация).

Полученные данные использовались **исключительно для решения образовательных задач**:

- индивидуализации образования (построение и корректировка индивидуальных траекторий развития);
- оптимизации работы с группой детей;
- своевременного выявления одаренных воспитанников и детей, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке.

В 2025-2026 учебном году оценка индивидуального развития позволила педагогам дифференцированно подойти к организации образовательного процесса. По итогам наблюдений были скорректированы образовательные маршруты для детей с высоким познавательным потенциалом, а также определены направления для углубленной работы по развитию гибких навыков (soft skills) и предпосылок учебной деятельности у воспитанников.

Анализ динамики индивидуального развития воспитанников по итогам педагогических наблюдений в 2025-2026 учебном году (%)

Уровень освоения ОП ДО ГБДОУ № 5 в 2025-2026 учебном году (%)

Группы	Уровни освоения программы (по 5 образовательным областям)		
	высокий	средний	низкий
Раннего возраста № 1	0%	69%	31%
Раннего возраста № 2	9 %	80%	11 %
Младшая № 5	14%	83%	2 %
Средняя № 6	100%	0%	0%
Старшая № 7	0%	98%	2 %
Подготовительная к школе № 8	77%	33%	0%
Итого	33%	60%	7%

Уровень освоения АОП ДО ГБДОУ № 5 в 2025-2026 учебном году (%)

Группы	Уровни освоения программы (по 5 образовательным областям)		
	высокий	средний	низкий
Логопедическая № 4 (старшая)	100%	0%	0%
Логопедическая № 2 (старшая)	20%	80%	0%
Логопедическая № 1 (подготовительная)	100%	0%	0%
Логопедическая № 3 (подготовительная)	100%	0%	0%
итого	80%	20%	0%

Процент освоения образовательной программы на высоком и среднем уровнях составил:

Образовательные области	Высокий уровень (%)	Средний уровень (%)	Низкий уровень (%)
ОО «Социально-коммуникативное развитие»	60%	38%	2%
ОО «Речевое развитие»	56%	38%	6%
ОО «Познавательное развитие»	57%	41%	2%
ОО «Художественно-эстетическое развитие»	60%	39%	1%
ОО «Физическое развитие»	51%	43%	6%

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок. Наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Социально-коммуникативное развитие» - 60 %, «Художественно-эстетическое развитие» - 60 %, «Познавательное развитие» - 57 %, значительно ниже «Речевое развитие» - 56 % , «Физическое развитие» - 51%. Таким образом, итоги данной педагогической диагностики помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов обучения на новый учебный год.

1.6 Охрана и укрепление здоровья воспитанников

Охрана и укрепление здоровья воспитанников также осуществляется в соответствии с:

- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление вступило в силу с 01.09.2026 и действует до 01.09.2032 г. (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19, зарегистрировано в Министерстве юстиций Российской Федерации от 02.06.2026 г., регистрационный № 86855);

- СанПиН 1.2.3685-21 “Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания” (Зарегистрирован в Минюсте России 29.01.2021 № 62296)

Режим дня пребывания воспитанников в ГБДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. С воспитанниками ДОУ два раза в день организуется прогулка на свежем воздухе не, продолжительность прогулок менее 3,0 ч/день. Во время прогулок с детьми проводятся подвижные игры и физические упражнения.

При реализации Образовательных программ ГБДОУ № 5 учитывается регламент организации организованной образовательной деятельности (занятий) в соответствии с возрастом воспитанников. В учреждении функционируют лицензированные медицинские кабинеты.

Состояние здоровья воспитанников и анализ заболеваемости воспитанников

Группы здоровья воспитанников ГБДОУ № 5	I	II	III	IV
	33 чел.	120 чел.	9 чел.	-

Основная масса воспитанников имеет I (20 %) и II (74 %) группу здоровья. Также выявлены дети с III группой здоровья (6 %).

Частота заболеваемости детей (за 9 мес. %) в 2025 -2026 учебный году

Группа/месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	средняя
ранний возраст 1	26	50	38	50	6	31	25	25	18	30%
ранний возраст 2	15	15	19	15	9	33	28	33	10	20
младшая 5	18	18	29	15	5	15	15	5	5	13%
6 средняя	22	29	22	22	11	15	15	11	7	17
7 старшая	5	15	11	0	11	5	11	5	0	7
8подгот.	17	13	13	0	13	17	17	13	4	12
1 лог. под.	0	0	30	30	0	20	0	30	0	12
2 лог. ст.	11	33	11	22	0	0	55	0	0	15
3 лог. под	0	22	0	11	0	33	55	11	0	15
4 лог ст	0	0	30	30	0	30	20	20	0	14
Средняя заболеваемость по ГБДОУ № 5										16%

Одним из качественных характеристик уровня воспитательно-образовательного процесса является показатель заболеваемости.

После анализа о заболеваемости детей в 2025 -2026 году сделаны выводы о необходимости продолжать профилактическую работу во всех группах дошкольного возраста, консультирование родителей по вопросам адаптации, приобщение к систематическим занятиям физкультурой, закаливание – как профилактике простудных заболеваний. В каждой группе ГБДОУ разрабатывается система мер по снижению частоты заболеваемости в каждой группе.

Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.

Социальным партнёром ГБДОУ№ 5 в области преемственности дошкольных образовательных программ и программ начального образования является ГБОУ средняя

школа № 500 Пушкинского района Санкт – Петербурга, Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 335 Пушкинского района Санкт-Петербурга. Отношения ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга и ГБОУ СОШ № 500, ГБОУ школа №335 строится на основе договора о сотрудничестве.

1.7. Взаимодействие с учреждениями социального окружения

В 2025-2026 учебном году велась совместная работа в рамках взаимодействия с учреждениями культуры, социальными объектами

Учреждениями культуры:

- ГМЗ «Царское Село»
- Центральная районная детская библиотека «Золотой ключик»,

С социальными объектами

РОЦ ПДДТТ и БДД Пушкинского района
ГБУЗ Детская поликлиника № 49 г. Пушкина

1.8. Оценка кадровых условий

В 2025-2026 учебном году дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогами на 100% согласно штатному расписанию. В ГБДОУ № 5 работают высококвалифицированные и профессионально компетентные специалисты: заведующий, заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством, старший воспитатель, 20 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 3 учителя-логопеда, 1 инструктор по физкультуре, педагог-психолог. С целью повышения профессионального уровня, в соответствии с Законом Российской Федерации РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и Профессиональным стандартом педагога (Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 18.10.2013 № 544Н), административные и педагогические работники проходят курсы повышения квалификации.

Педагогический коллектив ГБДОУ № 5:

Анализ состава педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году

Всего педагогических работников	Высшая категория	1 категория	Без категории
28чел.	13 чел.	10 чел.	5чел.
Высшее образование		Среднее специальное	
16		15	

Одним из условий ФГОС ДО и «Закона об образовании в РФ» стало условие систематического повышения квалификации педагогов. В 2025-2026 учебном году велась плановая работа по повышению профессионального уровня педагогов ГБДОУ.

В результате проведенной аттестации педагогических работников ГБДОУ были присвоены: первая квалификационная категория педагогам: Осипенкова Я.В., Погребова Э.А. высшая квалификационная категория воспитателям Осадчая С.Ю.

Перспектива: продолжать проходить аттестацию педагогических кадров в соответствии с планом-графиком.

Сведения о курсах повышения квалификации педагогов в 2025-2026 учебном году

Педагогические работники	Наименование курсов	Сроки прохождения курсов, кол-во часов
---------------------------------	----------------------------	---

Осадчая С.Ю.	«Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности»	ООО"Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов" 03.09.2025
Рожкова А.Д.	Современные подходы к профессиональной деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности	ООО"Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов" 10.09.2025
Давыдкина Н.Л.	Детская психология и психотерапия: гуманистический подход Карла Роджерса	Общероссийская профессиональная психотерапевтическая лига. 10.09.2025
Никитина М.М.	Формирование основ инженерного мышления у детей дошкольного возраста	ГБУ ДППО ЦПКС " ИМЦ" Василеостровского района Санкт-Петербурга 08.12.2025
Давыдкина Н.Л.	«Взаимодействие педагогов и родителей дошкольников в образовательном и воспитательном процессах в соответствии с ФГОС ДО. Итоги года семьи» «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования т особенности организации образовательного процесса по ФГОС ДО»	ГБУ ДППО ЦПКС " ИМЦ" Василеостровского района Санкт-Петербурга 08.12.2025 .
Чараева Л.П.	Цифровизация образовательного процесса в ДОУ: использование нейросетевых моделей для подготовки к занятиям	ГБУ ДППО ЦПКС " ИМЦ" Василеостровского района Санкт-Петербурга 08.12.2025
Никитина М.Е.	«Качество коррекционно-развивающей работы в ДОУ: ресурс учителя-логопеда»	ГБУ ДППО "ИМЦ" Пушкинского района Санкт-Петербурга 06.02.2026
Протасова М.Е.	«Качество коррекционно-развивающей работы в ДОУ: ресурс учителя-логопеда»	ГБУ ДППО "ИМЦ" Пушкинского района Санкт-Петербурга 06.02.2026
Никитина М.М.	Противодействие коррупции в образовательной организации	ООО "Центр образовательных услуг "Невский Альянс 14.04.2026
Никитина	Актуальные вопросы	СПб ГБУ ДПО "УМЦ УСП"

М.М.	организации социального питания: система управления качеством и безопасностью пищевой продукции на основе принципов ХАССП	17.04.2026
------	---	------------

Перспектива: продолжать прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с планом-графиком.

Сведения о получении среднего и высшего образования

Погребова Эльвира Александровна	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петербургский педагогический колледж имени Н.А. Некрасова»	Среднее специальное образование «Воспитатель» - дошкольное образование январь 2026 г.
---------------------------------	---	---

Педагогический стаж

До 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	Свыше 15
5	5	4	14



Образование педагогов и администрации ГБДОУ № 5



В ГБДОУ организованы различные формы внутрифирменного обучения, как для педагогов, так и для помощников воспитателей: семинары, семинары-практикумы, консультации, открытые просмотры, смотры-конкурсы, педагогические советы, коллективное решение проблемных ситуаций, групповые дискуссии и др. работает трудоспособный, профессиональный коллектив, готовый к инновационным преобразованиям, реализации образовательных проектов, обладающий умением проектировать и достигать запланированного результата.

Участие детей и педагогов в районных, городских и общероссийских конкурсах

№	Конкурсы	ФИ	Место/ участник	Руководитель
Районный уровень				
8.	«Вдохновение»	Варламова Юлия	2 место	Макарова М.А.
9.	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Емельяненко Никита	участник	Медведева Н.А. Рожкова А.Д. Осипенкова Я.В.
10.	«Моя Родина – Россия»	Емельяненко Никита Варламова Юлия Шинкевич Алексей Губина Юлия Калинина Елизавета	дипломант	Медведева Н.А. Рожкова А.Д. Макарова М.А.
11.	Дорога и мы	Петров Дамир	участник	Медведева Н.А. Рожкова А.Д.
12.	Разукрасим мир стихами	Емельяненко Никита	участник	Медведева Н.А. Рожкова А.Д.
13.	Пасхальная радость	Емельяненко Никита Варламова Юлия Шинкевич Алексей Губина Юлия Чекин Владимир Воробьева Александра	1 место	Медведева Н.А. Рожкова А.Д. Макарова М.А.
14.	«Разукрасим мир стихами»	Тиханова Алиса	участник	Третьякова Е.М. Белосеркович Н.В.
15.	« Я гражданин России и горжусь этим»	Смирнов Максим	2	Кирюшина Ю.А. Грачева Н.Г.
16.	«Дорога и мы»	Багрий Саша	участник	Кирюшина Ю.А. Грачева Н.Г.
17.	«Арктика-край белого медведя	Смирнов Максим Багрий Саша	Диплом Лауреат III степени	Кирюшина Ю.А. Грачева Н.Г.
18.	«Кроха»	Кира Мухина	Лауреат III степени	Макарова М.А. Дыбка Е.А. Дударева Г.Г.
19.	Районный уровень «Дорога и мы»	Чудов Лев	участник	Осадчая С.Ю., Сабирова И.М.
20.	Районный уровень «Сердце Арктики»	Чернышова Кира	участник	Осадчая С.Ю., Сабирова И.М.
21.	Районный уровень «Арктика – край белого медведя»	Исмайлова Айсель	Лауреат 2 степени	Осадчая С.Ю., Сабирова И.М.
22.	Районный уровень	Абукаров Селим	Лауреат	Осадчая С.Ю.,

	«Арктика – край белого медведя»		2 степени	Сабилова И.М.
23.	Страна мастеров	3 работы		Осадчая С.Ю., Сабилова И.М
24.	«Маленький гражданин»	Шинкевич Алексей	участник	Медведева Н.А. Рожкова А.Д.
25.	«Незабудки»	Варламова Юлия	участник	Медведева Н.А. Рожкова А.Д.
26.	Незабудки		участники	Кюбарсепп И.Н Сарызина Е.А.
27.	«Перо Жар-птицы в цифре» (Сказки народов России)	Варламова Юлия Плацинта Миша Губина Юлия	3 место	Медведева Н.А. Рожкова А.Д. Чараева Л.П.
28.	Конкурсе Звезды на Ладонке	Алису Тиханову	1 место	Макарова М.А.
29.	Районный фестиваль-конкурс семейного спортивного танца Вместе на спортивной волне»	Ситников Илья	участие	ЖиваеваН.А Устищенко Е.Е
30.	Центральная районная детская библиотека Конкурс детского творчества «Снежный ангел»	Ситников Илья Ермакова Васелена	1 место 1 место	ЖиваеваН.А Устищенко Е.Е
31.	Центральная районная детская библиотека Конкурс детского творчества «Волшебный ключик новогодней сказки»	Ситников Илья	1 место 2 место	ЖиваеваН.А Устищенко Е.Е
32.	Районный конкурс изобразительного творчества «Сердце Арктики» Дворец творчества Пушкинского района	Ермакова Васелена	участие	ЖиваеваН.А Устищенко Е.Е
33.	Районный этап регионального конкурса детского творчества «Дорога и мы» Дворец творчества Пушкинского района	Павлова Настя	участие	ЖиваеваН.А Устищенко Е.Е
34.	Дом детского творчества Пушкинского района «Павловский» Конкурс детских творческих работ «Арктика – край белого медведя»	Ситников Илья	1 место	ЖиваеваН.А Устищенко Е.Е
35.	Районный конкурс Коммунарской городской библиотеки «Про наших героев», приуроченный ко дню защитника Отечества	Ситников Илья	участие	ЖиваеваН.А Устищенко Е.Е
36.	Районный конкурс Коммунарской городской библиотеки «Я сегодня писатель» в номинации «День с бабушкой»	Ситников Илья	3 место	ЖиваеваН.А Устищенко Е.Е

37.	МБУ «Центр Культуры, Досуга и Творчества города Коммунара Городской фестиваль конкурс «Новогодняя игрушка»	Ситников Илья	участие	ЖиваеваН.А Устименко Е.Е
38.	Городской уровень Фестиваль-конкурс «Кино и музыка»	Тиханова Алиса	1 место	Макарова М.А. Третьякова Е.М. Белосеркович Н.В.
39.	Городская акция «О чём шепчет море»	Бабаевы Аделя и Эмиля Павлова Настя	участие	ЖиваеваН.А Устименко Е.Е
40.	Городская акция «Дарите книги с любовью»	Ситников Илья		ЖиваеваН.А Устименко Е.Е
Международный уровень				
41.	Международный уровень	Петухов Рома	2 место	Осадчая С.Ю., Сабирова И.М.
Благодарственные письма				
1	Войсковая часть 31807 (июль)	ГБДОУ 5		
2	Войсковая часть 31807 (январь)	ГБДОУ 5		
3	«Подари добро»	ГБДОУ 5		
4	«Космическая нейрогимнастика»	ЦППМСП Пушкинского района		Медведева Н.А. Рожкова А.Д.
5	Благодарственные письма	Два благодарственных письма от театра «Сказки Пушкина»		ЖиваеваН.А Устименко Е.Е
Конкур педагогов личное участие				
	Не кроха	Макарова М.А.	1 степени	

Развитие кадрового потенциала.

Развитие кадрового потенциала ГБДОУ осуществляется в следующих направлениях:

- повышение квалификации руководящих и педагогических работников, а также работников пищеблоков на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования,
- аттестацию руководящих и педагогических работников,
- профессиональная переподготовка на базе специальных учебных заведений,
- дистанционное обучение,
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях,
- участие в методических мероприятиях на уровне ГБДОУ, района, города (в объединениях, творческих группах, семинарах, конференциях, консультациях, лекциях и др.).

Таким образом, в ГБДОУ № 5 созданы условия для:

- профессионального развития педагогических и руководящих работников;
- консультативной поддержки педагогических работников и родителей по вопросам образования и охраны здоровья детей;
- организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО (п. 3.2.5. и 3.2.6; п. 3.4.«Требования к кадровым условиям реализации программы»).

1.9 Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования.

Расчет показателей разделов 3 и 4, определенных приказом Минобрнауки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1547

Раздел III. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников		№ вопроса анкеты	Результат расчетов
Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)	1	Кол-во выбравших 1 вариант ответа 97,1% 2 вариант ответа 2,9 %
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации , от общечисла опрошенных получателей образовательных услуг.	Проценты (от 0 до 100)	2	Кол-во Выбравших 1 вариант ответа 96,8% 2 вариант ответа 2,2% 3 вариант ответа 1,1 %
Раздел IV. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организации, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации.			
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации , от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	Проценты (от 0 до 100)	3	Кол-во Выбравших 1 вариант ответа 78,5% 2 вариант ответа 12,9% 3 вариант ответа 8,6 %
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг , от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	Проценты (от 0 до 100)	4	Кол-во Выбравших 1 вариант ответа 97,8% 2 вариант ответа 2,2 %
Доля получателей образовательных услуг, которые готовы	Проценты (от 0 до 100)	5	Кол-во Выбравших

рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.			1 вариант ответа 96,8% 2 вариант 2,2 % 3 вариант 1,1%
---	--	--	---

Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДООУ и качестве предоставляемых им услугах.

С мнением родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДООУ и качестве предоставляемых услуг можно ознакомиться на официальном сайте детского сада.

1.10 Перспективы и планы развития.

Анализ деятельности ГБДОУ № 5 за 2025-2026 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования.

Наиболее успешными направлениями в деятельности детского сада за отчетный период можно обозначить следующие показатели:

- Приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ;
- Сложившийся стабильный коллектив и постоянное повышение профессиональных компетенций, работа коллектива на повышение престижа ДООУ;
- Стабильно положительные результаты освоения детьми реализуемых образовательных программ.

В результате анализа работы за 2025-2026 учебный год определен ряд актуальных проблем, которые требуют разработки мероприятий на ближайший период. По их решению намечены следующие перспективы развития ГБДОУ на 2026-2027 учебный год:

- Развитие инновационной деятельности учреждения;
- Продолжать внедрение в практику педагогической работы инновационные педагогические технологии и методики в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- Повышение престижа профессии «воспитатель, педагог»;
- Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы ДООУ, за счет продолжения внедрения здоровьесберегающих технологий и современного подхода к организации режимных моментов;
- Обучение и воспитание детей, как граждан РФ, формировать их культурную идентичность доступными для каждого возраста средствами
- Совершенствовать систему управления ГБДОУ, обеспечивающую доступность и качество образования, применять новые подходы к распределению обязанностей и делегированию полномочий.
- Совершенствовать систему качества услуг на основе эффективного функционирования внутренней системы оценки качества образования, работу вести в соответствии с Программой развития ГБДОУ на 2026- 2027 годы.
- Включать в педагогический процесс эффективные формы работы с детьми.

- Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования.
- Сохранять и улучшать достигнутый уровень качества образования.
- Повышать профессиональную компетентность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала ГБДОУ
- Продолжать укреплять материально-техническую базу ГБДОУ.

Ценностные приоритеты развития ГБДОУ

ГБДОУ № 5 в качестве ведущих ценностей выдвигает стратегические ценностные ориентиры, направленные на реализацию задач Государственной программы РФ "Развитие образования" до 2030 гг., Национального проекта «Образование», «Программы развития системы образования Пушкинского района Санкт-Петербурга на 2025-2029 год» «Программы развития ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга» по совершенствованию содержания и технологий образования, созданию условий по обеспечению его качества путём повышения эффективного управления.

Согласно плану работы ГБДОУ, а также по планам районного и городского уровней, администрация и педагоги ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга планируют принимать активное участие в конкурсах и проектах, которые будут организованы в 2026-2027 учебном году.

Раздел 2. План мероприятий по реализации годового плана на 2026 – 2027 учебный год

Цель и задачи работы ГБДОУ № 5 на 2026 - 2027 учебный год

Годовая тема: «От счёта к рассказу: математика как тренажёр красивой речи и лёгкой адаптации к школе».

Цель: создание педагогических условий для формирования у дошкольников предпосылок к учебной деятельности и ключевых компетенций посредством интеграции речевого развития в процесс формирования математических представлений, обеспечивающих успешную адаптацию к образовательным требованиям начальной школы.

Задачи:

1. Инновационный подход в организации физической активности детей посредством народных игр и формирование у детей базовых двигательных навыков через систему игровых упражнений с мячом, для укрепления здоровья детей, улучшения координации движений, моторики и выносливости, содействия общему физическому развитию и подготовке организма дошкольников к учебной нагрузке в условиях школьного обучения.
2. Создать комплексную систему инновационных подходов, включающую современные методы работы, направленные на полноценное развитие всех компонентов устной речи (фонетика, лексика, грамматика, связная речь), в процессе формирования математических представлений в речевом контексте.
3. Обеспечить непрерывное совершенствование профессиональных компетенций педагогического коллектива через организацию корпоративной модели обучения и диссеминацию передового опыта внедрения интегративных моделей.
4. Вовлечь родителей (законных представителей) в активное социокультурное партнерство, позиционируя семью как носителя и транслятора духовно-нравственных традиций через совместные практики.

2.1 Организационно-педагогическая деятельность

2.1.1. Организационно-педагогическая деятельности на 2026 – 2027 уч. год				
Дата	Консультации, практикумы	Выставки, конкурсы	Смотры	Открытые мероприятия
Сентябрь	Консультация по внедрению проекта «Добрых игр» Консультация по внедрению проекта «Орлята-дошколята» Консультация по работе с родителями (проекты) Консультация. Подготовка к реализации «Золотое кольцо г. Пушкин»	19 сентября Единый день детской дорожной безопасности в Санкт-Петербурге в рамках недели безопасности БДД Неделя безопасности дорожного движения и ФЛЭШМОБ «День без автомобиля» сентября Участие в международных, городских, районных конкурсах (В течение учебного года)	<u>1-2 неделя сентября</u> Расширенный мониторинг по физ.развитию; по развитию речи (все группы) Готовность к новому учебному году 22.09.26 по 30.09.26г.	
Октябрь	Семинар-практикум «Методика Л.С. Метлиной по математическому развитию дошкольников» Консультация по проекту «Гражданин большой страны» и проекту «Детская академия успеха»,	Районная акция «Засветись!» октября – декабря Районный конкурс «Заметнее всех!» октября Районный конкурс плакатов «Сбереги жизнь!», приуроченный ко Всемирному дню памяти жертв ДТП октября-ноября Районная акция «Внимание, переезд!»	Выставка детского творчества «Осень в гости к нам пришла» (осенние поделки) «Праздник осени» - музыкальное развлечение для детей	Ярмарка (суббота) Участие в работе регионального круглого стола «Ребенок раннего возраста в современном образовательном пространстве: механизмы и эффективные практики внедрения новых технологий». Трифонова Н.В. 08.10.2026

	«Здоровое поkolоние»	октября		Открытый показ занятия Муз.рук Макарова М.А. Открытый показ занятия Учитель-логопед Никитина М.Е.
Ноябрь		Городская Акция «Безопасные каникулы или «Новый Год по Правилам» (районный этап)- ноября 2026 г.-января 2027 г. Районный этап конкурса «Дорога и мы» ноября – прием заявок Акции по сбору и сдаче макулатуры «Бумажный бум» Ноябрь 2026 г.	Концерты, посвященные Дню матери	Презентация опыта работы на Кустовое методическое объединение ранний возраст Погребова Э.А, Чепуля В.О. Никитина М.М. 11.11.2026 Презентация опыта работы на Кустовое методическое объединение Сабирова И.М Осадчая С.Ю. 04.11.2026 Открытый показ занятия Дыбка Е.А.
Декабрь	Семинар-практикум «STEM-технологии в образовании: робот Bee-Bot как средство развития дошкольников»	Районная выставка новогодних игрушек акции «Безопасные каникулы или «Новый Год по Правилам» 1-5 декабря -прием заявок и работ; декабря 206 г.- января 2027 г.- выставка Районная акция «Внимание, переезд!»	Новогодние развлечения 20-29 декабря 2026г.	
Январь		Районный этап		

		творческого конкурса по ПДДТТ «Азбука безопасности» января- приём заявок и работ	«Рождественские колядки» - мероприятие для детей на площадке ГБДОУ Январь 2027 г	
Февраль	Семинар-практикум «Сказка своими руками: от идеи до премьеры» (создание мультфильмов)	Районный этап творческого конкурса по ПДДТТ «Азбука безопасности» февраля Городская акция «Скорость – не главное!» 9 февраля- 13 марта Районный конкурс социальных роликов в рамках акции «Скорость-не главное!» февраля	Спортивно-музыкальный праздник «Защитники Отечества» Февраль 2027г.	
Март		Городская акция «Скорость – не главное!» февраля- марта Единый информационный День дорожной безопасности 6 марта Районная акция «Внимание, переезд!» марта	«8 Марта!» - етей и родителей 2-5 марта 2027 г. «Широкая музыкальный праздник для д Масленица» - музыкальное развлечение Март 2027 г	Открытый показ занятия Дыбка Е.А.
Апрель			«Веселый переполох» - развлечение для детей посвященное дню смеха Апрель 2027 г. «Космос» - весеннее развлечение Апрель 2027 г. Акции по сбору и	Ярмарка весенняя Презентация опыта работы на Кустовое методическое объединение (педагоги средней, старшей группы)

			сдаче макулатуры «Бумажный бум» Апрель 2027 г	
Май		Единый день детской дорожной безопасности в Санкт-Петербурге мая Региональная акция «Безопасные каникулы или «Здравствуй, лето!» мая- июня Районная акция «Внимание, переезд!» мая	Смотр – конкурс подготовка площадок к летнему - оздоровительному периоду «Лето красное, безопасное» (фотоотчет) «День Победы» - праздничное мероприятие Май 2026 г. Выпускной бал Апрель- май 2027г. <i>Праздник «День защиты детей» 1 июня 2027 г.</i>	Занятия для учителей начальных классов Рожкова А.Д. Медведева Н.А.
		Районный конкурс «Мама, папа, я - спортивная семья!» По плану района Районный конкурс «Кроха» По плану района Районный конкурс «Звезды на ладошке» По плану района Районный конкурс «Веселые старты» По плану района. Районный конкурс спортивного танца По плану района		

Повестка дня	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Итоги подготовки к новому учебному году. 2. Принятие локальных актов, регулирующих деятельность ГБДОУ. 3. Рассмотрение и принятие кандидатов рабочих групп по организации образовательной деятельности в ГБДОУ.	Август-Сентябрь 2026 г.	Заведующий, старший ст. воспитатель	
1. Состояние охраны труда и пожарной безопасности в ГБДОУ. 2. Организация питания детей в ГБДОУ. 3. Выполнение трудового законодательства в ГБДОУ.	Февраль 2027 г.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
1. Анализ результатов деятельности ГБДОУ по проектам Программы развития за 2026 -2027 учебный год. 2. Предварительный анализ годовых задач на 2026-2027 учебный год. 3. Подготовка ГБДОУ к летне-оздоровительному периоду.	Май 2027 г.	Заведующий, старший воспитатель	

2.1.2. Общие родительские собрания

Повестка дня	Срок	Ответственный	Контроль за исполнением
Родительское собрание № 1: 1. Знакомство родителей с годовым планом взаимодействия с родителями в 2026 – 2027 учебный год. 2. Выбор председателя и секретаря общего родительского собрания на 2026 – 2027 уч. г. 3. Создание условий для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий 4. Антитеррористическая безопасность на территории ГБДОУ. 5. Профилактика детского ДТТ.	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Заведующий	
Родительское собрание № 2: 1. Анализ годового взаимодействия с родителями за 2026 -2027 учебный год. 2. О пожарной безопасности и	Май 2027 г.	Заведующий	

безопасности детей на период летне-оздоровительного периода. 3. Анализ работы по созданию условий для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий 4. Организация летне-оздоровительной работы в ГБДОУ.			
---	--	--	--

2.1.3. Общее собрание работников

Повестка дня	Срок	Ответственный	Контроль за исполнением
1. Выбор секретаря для ведения протоколов заседаний на 2026-2027 учебный год. 2. Результаты летнего-оздоровительного периода. 3. Анализ готовности к новому учебному году 2026-2027 учебному году 4. Укрепление материально-технической базы. 5. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, охране здоровья и жизни воспитанников, антитеррористической безопасности в ГБДОУ. 6. Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ГБДОУ, изменений в нормативной документации ГБДОУ на основе ФЗ РФ. 7. Рассмотрение выплат стимулирующего характера. 8. Противодействие коррупции в ГБДОУ.	Сентябрь 2026 г.	Заведующий	
1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания. 2. О принятии изменений в локальных актах ГБДОУ (при необходимости) 3. Рассмотрение выплат стимулирующего характера.	Декабрь 2026 г.	Заведующий	
1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания. 2. Рассмотрение выплат стимулирующего характера. 3. Рассмотрение и принятие локальных актов ГБДОУ (при необходимости).	Январь 2027 г.	Заведующий	
1. Рассмотрение итогов годовой работы за 2026-2027 учебный год. 2. Обсуждение направления развития ГБДОУ на 2027-2028 учебный год. 3. О подготовке к летне-оздоровительному периоду.	Май 2027 г.	Заведующий	

4. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, охране здоровья и жизни воспитанников.			
--	--	--	--

2.2. Организационно-методическая деятельность

2.2.1. Заседания Педагогического совета

Цели и задачи педагогического совета – объединить усилия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Педагогический совет №1 «Стратегия развития ГБДОУ № 5 на 2026-2027 учебный год	Август 2026 г.	Заведующий ст. воспитатель
2.	Педагогический совет №2 «Народные игры: новый взгляд на старые традиции» Цель: Инновационный подход в организации физической активности детей посредством народных игр и формирование у детей базовых двигательных навыков через систему игровых упражнений с мячом, для укрепления здоровья детей, улучшения координации движений, моторики и выносливости, содействия общему физическому развитию и подготовке организма дошкольников к учебной нагрузке в условиях	Ноябрь 2026 г.	Ст. воспитатель Инст. по физ. культуре
3.	Педагогический совет №3 «От классики к инновациям: математическое развитие сегодня» Цель: создать комплексную систему инновационных подходов, включающую современные методы работы, направленные на полноценное развитие всех компонентов устной речи (фонетика, лексика, грамматика, связная речь), в процессе формирования математических представлений в речевом контексте	Февраль 2027	Ст. воспитатель Педагоги, учитель- логопед, педагог психолог
4.	Педагогический совет № 4 «Подведение итогов учебного года». План: 1. Анализ работы ГБДОУ. 2. Утверждение плана на летне-оздоровительный период. 3. Рассмотрение проекта годового плана и рабочей документации педагогов и специалистов на 2027-2028 уч.год. 4. Подведение итогов учебного года.	Май 2027	Заведующий, ст. воспитатель

2.3 Организационно-педагогическая деятельность

2.3.1 Конкурсы, мероприятия, смотры-конкурсы, семинары-практикумы, мастер-классы, акции и т.д.

Форма проведения	Тема мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Кустовые методические объединения в районе (общеобразовательные группы, группы компенсирующего направления, музыкальные, физкультурные)		В течение года	ст. воспитатель педагоги
Семинары			
Семинар-практика	По образовательной урбанистике «Чему и как может научить город»	октябрь	Зам по УВР
Тренинг			
Тренинг	«Нескучный выходной»	февраль	Зам по УВР
Конкурсы (районные, городские)			
Всероссийский конкурс	«Воспитатели России»	Сентября по декабрь	Ответственный Ст воспитатель, воспитатель
Городской конкурс	«Сильное решение»	Сентября по декабрь	Ответственный Ст воспитатель, воспитатели
Всероссийский конкурс по БДД	«Безопасная дорога детям»	Август – октябрь 2026 г.	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Проведение мероприятий в рамках Единого Дня дорожной безопасности:	Конкурс рисунков на асфальте «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни»	сентябрь (по отдельному плану). марта-мая	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районный конкурс	«Заметнее всех!»	октября	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районный конкурс плакатов	«Сбереги жизнь!», приуроченный ко Всемирному дню памяти жертв ДТП	Октября-ноября	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районная акция	«Засветись!»	октября – декабря	Ответственный за БДД, воспитатели

			групп
Районная акция	«Внимание, переезд!»	октябрь декабрь март май	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районный этап регионального конкурса по предупреждению ДДТТ	«Дорога без опасности» среди образовательных организаций Санкт- Петербурга	Ноябрь - Декабрь	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Смотр оформления уголков в ДОУ	«Безопасность дорожного движения»	Сентябрь- декабрь (сотрудники РОЦ совместно с ОГИБДД)	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районная акция	«День памяти жертв ДТП»	ноябрь	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районный этап конкурса	«Дорога и мы»	ноября – прием заявок декабря- приём работ декабря- работа жюри	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Городская Акция	«Безопасные каникулы или «Новый Год по Правилам» (районный этап)-	ноябрь январь	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районная выставка новогодних игрушек акции	«Безопасные каникулы или «Новый Год по Правилам»	декабрь - прием заявок и работ; январь - выставка	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районный этап творческого конкурса по ПДДТТ	«Азбука безопасности»	Январь приём заявок, Работ февраль	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Городская акция	«Скорость – не главное!»	февраля- марта	Ответственный за БДД, воспитатели
Районный конкурс социальных роликов в рамках акции	«Скорость-не главное!»	февраля	Ответственный за БДД, воспитатели группы
Районный конкурс	«Мама, папа, я -	По плану	Инструктор по

	спортивная семья!»	района	ФИЗО
Районный конкурс	«Кроха»	По плану района	Музыкальные руководители
Районный конкурс	«Звезды на ладошке»	По плану района	Музыкальные руководители
Районный конкурс	«Веселые старты»	По плану района.	Инструктор по ФИЗО
Акции по сбору и сдаче макулатуры	«Бумажный бум»	Ноябрь 2026г. Апрель 2027г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Районный конкурс спортивного танца		По плану района	Инструктор по ФИЗО
Участие в международных, городских, районных конкурсах		В течение учебного года	воспитатели групп, специалисты ГБДОУ
Смотры-конкурсы, марафоны в ГБДОУ			
Смотр готовности групп к новому учебному году	Развивающая среда группы	сентябрь 2026 г.	воспитатели групп, специалисты ГБДОУ
Смотр: изготовление скульптур на территории детского сада и площадках ДОУ (дети, родители, педагоги).	«Зимние забавы»	декабрь 2026 г.	воспитатели групп
Марафон «МЭО Детский сад»	«Скоро в школу мы пойдём»	февраль 2027 г.	ст. воспитатель, воспитатели групп
Смотр – конкурс подготовка площадок к летнему-оздоровительному периоду	«Лето красное, безопасное» (фотоотчет)	май 2027 г.	воспитатели групп
Выставки			
Выставка изготовления поделок из листьев (педагоги, дети и родители)– «Осенние фантазии»		Октябрь 2026 г.	Воспитатели, специалисты
Изготовление выставки в группах по теме: «Наши мамы»		Ноябрь 2026 г.	воспитатели групп
«Зимние превращения» – выставка творческих работ детей, родителей и воспитателей (критерии оценки: эстетичность оформления, оригинальность) лучшие работы будут размещены в музыкальном зале ДОУ.		Декабрь 2026 г.	воспитатели групп
Выставки отчетов «Семейные прогулки выходного дня»		Сентябрь-май	Воспитатели групп
Выставка детского творчества поделки и композиции на тему «Весна»		Март 2027	воспитатели групп
«Космос» (оформление воздушной среды в группе, рисунки, поделки, фотоальбомы, коллажи и т.д.)		Апрель 2027 г.	воспитатели групп

Фестиваль «Никто не забыт, ничто не забыто» – посвященный Дню Победы (дети и родители)		Апрель - май 2027 г.	воспитатели групп
Заседания ППК			
Заседания ППК	«Итоги первичного мониторинга образовательного процесса в группах».	октябрь 2026	заведующий
Заседания ППК		январь 2027	
Заседания ППК	Выполнение индивидуальных маршрутов развития детей.	май 2027	заведующий
Выпуск ежемесячной педагогической газеты «Калейдоскоп»		ежемесячно	воспитатели групп, инст. по физ.кул.

Праздники, развлечения			
№ п/п	Тема мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	«Праздник осени» - музыкальное развлечение для детей	Сентябрь 2026 г.	муз.руководители, воспитатели групп, ст.воспитатель
2.	«Все краски жизни для тебя...» - праздничные концерты, посвященные Дню матери.	Ноябрь 2026 г.	муз.руководители, воспитатели групп
3.	Новогодние развлечения	20-29 декабря 2026 г.	муз.руководители, воспитатели групп, ст. воспитатель
4.	«Рождественские колядки» - мероприятие для детей на площадке ГБДОУ	Январь 2027 г.	муз.руководители, ст.воспитатель,
5.	Спортивно-музыкальный праздник «Папа может»	Февраль 2027 г.	инструктор по ФИЗО
6.	«8 Марта!» - музыкальный праздник для детей и родителей	2-5 марта 2027 г.	воспитатели групп, муз.руководители
7.	«Широкая Масленица» - музыкальное развлечение	марта 2027 г.	воспитатели групп, муз.руководители
8.	«Веселый переполох» - развлечение для детей посвященное дню смеха	Апрель 2027 г.	муз.руководители, воспитатели групп
9.	«Космос» - весеннее развлечение	Апрель 2027 г.	инст. по ФК, воспитатели групп
10.	«День Победы» - праздничное мероприятие	Май 2027 г.	муз.руководители, инст. по физ. культуре ст.воспитатель, воспитатели групп
12.	Выпускной бал	Апрель- май	муз.руководители,

		2027 г.	воспитатели групп, ст.воспитатель
13	Праздник «День защиты детей»	1 июня 2027 г.	муз. руководители, воспитатели групп, ст.воспитатель

2.3.2 Открытый показ занятий на КМО Пушкинского района Санкт-Петербурга

Цель работы: совершенствовать поиск и освоение новых технологий повышения профессиональной компетентности, способствующей качественным изменениям в деятельности ДОУ. Формировать составляющие компетентности педагогов.

№ пп	ФИО педагога	Тема открытого показа и вид деятельности с детьми	Срок проведения	Ответственный
1.	Макарова М. А.	Учение детей пению	ноябрь	воспитатель

2.3.3 Консультации для педагогов

№п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
	<u>Консультация для воспитателей</u> «Порядок аттестации педагогических работников»	сентябрь	Ст.воспитатель
	<u>Консультации для педагогов (сайт ГБДОУ / методический кабинет)</u> Тема : «МЭО «Детский сад» Цель: повышение профессионального уровня педагогов по цифровой образовательной платформе МЭО «Детский сад» Тема: реализация проекта «Добрые игры» Цель: повышение профессионального уровня педагогов по реализации проекта. Тема: реализация проекта «Орлята-дошколята» Цель: повышение профессионального уровня педагогов по реализации проекта	В течение года	ст.воспитатель,
	По желанию специалистов (муз. руководитель, учитель-логопед, инструктор ФК)	В течение года	
	Консультации по текущим вопросам	В течение года	заведующий, ст. воспитатель специалисты.

2.3.4 Методическое обеспечение образовательного пространства в ДОУ

Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация подписки на методическую литературу: «Справочник руководителя», «Справочник	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	

старшего воспитателя», «Дошкольное воспитание» и др.			
Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ	В течение года	старший воспитатель	
Оформление выставок - Аттестация педагога - Готовимся к педсовету вместе - Новинки литературы	В течение года	старший воспитатель	
Внесение изменений и дополнений в: - Локальные акты учреждения в связи с сопровождением реализации Профстандарта «Педагог»	В течение года	Рабочая группа, старший воспитатель	
Методические рекомендации - «Совершенствование качества воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ в условиях дистанционного обучения»	В течение года	старший воспитатель	
Подбор материалов - для проведения родительских собраний - для составления конспектов открытых мероприятий для района и ДОУ - для консультаций, семинаров, презентаций, проектов	В течение года	старший воспитатель	
Создание электронных документов в образовании (планирование, диагностики, отчеты, организация детской деятельности, «портфолио» педагогов т.д.) Организация эффективного сетевого взаимодействия Создание банка данных о педагогах ДОУ (мониторинг состояния кадров) Помощь при оформлении материала для газеты «Калейдоскоп»	В течение года	старший воспитатель	
Анализ педагогической активности - Удовлетворенность качеством образовательной деятельности ГБДОУ № 5	В течение года	старший воспитатель	
Индивидуальные формы работы с педагогами Оказание методической помощи по вопросам: - планирования образовательного процесса; - организации занятий с применением ИКТ, дистанционного обучения;	В течение года	старший воспитатель	

- организационно-образовательной деятельности, осуществляемой в ходе занятий и режимных моментов; - руководства самостоятельной деятельностью детей;			
Аттестация - Помощь педагогам, подавшим заявление на аттестацию в оформлении портфолио, в подготовке и проведении открытых мероприятий Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период: Определение перспектив в работе - Изучение опыта - Анализ документации - Анализ перспективных планов работы Распространение опыта работы в ДОУ, районе, городе: - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам; - участие в районных кузовых методических объединениях педагогов	В течение года	старший воспитатель	

2.3.5 Взаимодействие с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Обсуждение вопросов физического, социального развития. Адаптация детей в ГБДОУ. (В форме собрания)	сентябрь	ст.воспитатель
2.	Оформление детских работ и выставок.	В течение года	Воспитатели групп
3.	Проведение родительских собраний	В течение года	Воспитатели групп
4.	Проведение совместных спортивных, литературных, музыкальных вечеров и досугов, праздников	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
5.	Продолжение работы в электронном журнале для родителей «Калейдоскоп».	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
6.	Консультации для родителей по интересующим их вопросам	В течение года	Воспитатели групп, специалисты
7.	Привлечение родителей к созданию	Май	ст. воспитатель,

	ландшафта, озеленению и эстетическому оформлению		воспитатели, специалисты
8.	Информирование родителей через сайт ГБДОУ	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели,
1.	Организационная работа: • заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на обеспечение образовательных услуг; • оформление информационных стендов для родителей и населения о деятельности ДОУ; • оформление информационных папок групп о деятельности ДОУ. • оформление информационных памяток о безопасности жизнедеятельности детей (пожар, электротравматизм, ПДД и др.)	Август- сентябрь В течение года В течение года В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
2.	Участие родителей ДОУ в работе органов самоуправления и общественного контроля: • организация работы Родительских комитетов групп; • участие членов Родительского комитета в заседаниях педагогического совета ДОУ; • участие членов Родительского комитета в заседаниях Совета по питанию.		Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.	Организация вариативных форм работы с родителями ДОУ: • изучение мнения родителей о деятельности ДОУ (анкеты, опросники); • проведение родительских собраний; • проведение «Дня открытых дверей»; • организация творческих выставок детских работ.		Все педагоги ДОУ, специалисты, ст. воспитатель

2.3.6Сетевое взаимодействие

№	Организация	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1.	Центральная детская библиотека г. Пушкин «Золотой ключик» (договор, содержание работы в соответствии с планом библиотеки)	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
2.	ГМЗ «Царское Село»	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
3.	ГБУ ДО ЦППМСП (договор, программа работы педагога-психолога, учителя-логопеда)	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
4.	Районный опорный центр ПДД	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель

5.	ГБУЗ детская городская поликлиника № 49 г.Пушкин	В течение года	Заведующий, медслужба ГБДОУ
6.	ГБДОУ детский сад № 93 Выборгского района	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели группы, специалисты
7.	ГБОУ средняя школа № 500 Пушкинского района Санкт – Петербурга, Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №335 Пушкинского района Санкт-Петербурга. (договор, содержание работы в соответствии с планом)	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели группы, специалисты

2.3.7 Психолого-педагогические консилиумы

Сроки проведения	Цель ППК	Ответственные
Октябрь	Результаты наблюдения и выбор маршрута развития детей	Заведующий, ст.воспитатель, специалисты, воспитатели
Январь	Промежуточная диагностика, результаты работы за 1 полугодие	
Май	Итоги коррекционной, воспитательно-образовательной работы и выполнение поставленных задач	Заведующий, ст.воспитатель, специалисты, воспитатели

Раздел 3. Организация работы с кадрами

3.1. Аттестация педагогических кадров на 2026-2027 учебный год

№	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения аттестации	Сроки окончания	Категория
1.	Белосеркович Н.В.	воспитатель	27.03.2024	27.03.2029	высшая
2.	Грачева Н. Г.	воспитатель	23.03.2023	23.03.2028	высшая
3.	Давыдкина Н.Л.	педагог-психолог	25.10.2023	25.10.2028	высшая
4.	Дударева Г. Г.	воспитатель	25.06.2025	25.06.2030	высшая
5.	Дыбка Е.А	воспитатель	16.09.2026		б/к
6.	Егорова Н. Е.	воспитатель	27.11.2024	27.11.2029	первая
7.	Гудкова Т.И..	воспитатель	26.08.2027		б/к
8.	Живаева Н.А.	воспитатель	29.05.2024	29.05.2029	высшая
9.	Кирюшина Ю.А.	воспитатель	27.03.2024	27.03.2029	высшая
10.	Кюбарсепп И.Н.	воспитатель	18.05.2023	18.05.2028	первая
11.	Медведева Н.А.	воспитатель	27.03.2024	27.03.2029	первая
12.	Никитина М. Е.	учитель-логопед	24.08.2025		б/к
13.	Осадчая С. Ю.	воспитатель	24.09.2025	24.09.2030	высшая
14.	Перушкина М. О.	инструктор по физкультуре	21.05.2025	21.05.2030	высшая
15.	Погребова Э. А.	воспитатель	27.11.2025	27.11.2030	первая
16.	Протасова М. Е.	учитель-логопед	23.07.2025	23.07.2030	высшая
17.	Рожкова А.Д.	воспитатель	25.11.2021	25.11.2026	первая
18.	Сабирова И.М.	воспитатель	24.07.2024	24.07.2029	высшая
19.	Сарызина Е. А.	воспитатель	29.01.2025	29.01.2030	первая
20.	Семрина О.Э.	учитель-логопед	26.01.2023	26.01.2028	высшая
21.	Макарова М.А	муз.руководитель	25.08.2027		б/к
22.	Никитина М.М	ст.воспитатель	01.10.2026		б/к
23.	Третьякова Е. М.	воспитатель	23.04.2025	23.04.2030	высшая
24.	Трифоновна Н.В.	воспитатель	29.05.2024	29.05.2029	первая
25.	Устименко Е.Е.	воспитатель	27.03.2024	27.03.2029	высшая
26.	Чараева Л.П.	воспитатель	29.05.2024	29.05.2029	первая
27.	Чепуля В. О.	воспитатель	25.06.2025	25.06.2030	первая

3.2 Повышение квалификации, переквалификация на 2026-2027 учебный год

Образовательные курсы для воспитателей		
Бюджетные – при наличии мест. Хозрасчетные – по возможности	В течение учебного года	Все педагоги и
Хозрасчетные для других	В течение учебного года	

категорий работников		специалисты
Районные образовательные курсы	По сформированности групп	ДОУ

3.3 Творческие группы

Творческая группа ДОУ – это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по организации и совершенствованию образовательного процесса в детский сад.

Целью деятельности творческих групп - является создание условий для педагогов, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

Творческие группы педагогов являются добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединенных на основании единства интереса к теме, над которой работают педагоги.

Группа работает под кураторством старшего воспитателя ДОУ.

3.4. Распределение педагогов по творческим группам для оптимизации методической работы

Творческие группы

1 творческая группа: «Инновационная деятельность в ДОУ» Шейко Н.Г. Осадчая С.Ю. Грачева Н.Г. Сабирова И.М. Никитина М.М.
2 творческая группа: «Организация работы сайта ДОУ» Рожкова А.Д.
3 творческая группа: МО ранний возраст, «Мамина школа» Трифоновна Н.В. Чепуля В.О. Погребова Э.А. Гудкова Т.И
4 творческая группа: «Экологическое воспитание» Третьякова Е.М. Живаева Н.А. Белосеркович Н.В. Устищенко Е.Е.
5 творческая группа «ПДТТ»: Медведева Н.А. Кирюшина Ю.А. Сарызина Е.А. Кюбарсепп И.Н.
6 творческая группа «Музыкальная шкатулка» Макарова М.А.

7 творческая группа «Оформление ОУ» Егорова Н.Е. Чараева Л.П. Семрина О.Э. Никитина М.Е.
Отчет творческих групп по проделанной за год работе – апрель-май 2027г.

Творческая группа по программе развития на 2026 – 2027 учебный год

Проект «Детская академия успеха»
Егорова Н.Е. Кюбарсепп И.Н. Медведева Н.А. Рожкова А.Д. Сарызина Е.А. Чараева Л.П. Садовская А.И.
Проект «Гражданин большой страны»
Грачева Н.Г. Кирюшина Ю.А. Живаева Н.А. Устименко Е.Е. Осадчая С.Ю. Сабирова И.М. Семрина О.Э. Белосеркович Н.В Третьяков Е.М Никитина М.Е. Протасова М.Е.
Проект «Здоровое поколение»
Дударева Г.Г Погребова Э.А.. Трифоновна Н.В. Чепуля В.Л. Дыбка Е.А Гудкова Т.И.

Раздел 4. Руководство инновационной деятельностью ДОУ.

Цель работы: обеспечение деятельности ГБДОУ в режиме инновационного развития на основе ФОП ДО с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:		Педагоги

	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

Раздел 5. Контроль качества образовательной, оздоровительной (коррекционной) работы в ДОУ

Предупредительный, оперативный, тематический контроль

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Предупредительный. - изучение планирования образовательной работы. - собеседование «подготовка к мероприятиям с родителями». «Создание условий в ДОУ для занятий и режимных моментов»	постоянно октябрь постоянно	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Тематический контроль. - организация двигательной активности на прогулке	январь	ст. воспитатель
3.	Оперативный контроль. - выполнение режима двигательной активности и режима дня; - организация занятий и режимных моментов; - организация питания; - организация работы с родителями; -организация оздоровительных мероприятий; - организация прогулок; - ведение документации.	постоянно	ст. воспитатель
4.	Вторичный контроль. - выполнение предложений текущего контроля, выполнение решений педсоветов, выполнение решений	В течение учебного года	ст.воспитатель

	предложений проверок ДОУ контролирующими организациями.		
--	--	--	--

Систематический контроль

№ п/п	Содержание	сроки	ответственные
Контроль за организацией питания			
Цель: выполнение правил санитарного состояния			
1.	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	сентябрь	заведующий
2.	Заседание Совета по питанию ДОУ	ежемесячно	заведующий
3.	Систематический контроль: • Выполнение натуральных норм питания; • Формирование культурно – гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; • Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям; • Правильность оформления технологических карточек; • Соблюдение требований СанПиНа.	ежемесячно	административная группа
Производственные совещания			
Цель: развитие, координация и совершенствование педагогического и трудового процесса			
1.	Требования ОТ, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности	сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
2.	Утверждение плана работы на месяц	ежемесячно	Заведующий, ст.воспитатель
3.	О подготовке и проведению новогодних праздников. Инструкции по пожарной безопасности, электробезопасности.	декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
4.	Результативность контрольной деятельности	ежемесячно	Заведующий, ст.воспитатель
5.	Педагогический час	еженедельно	Заведующий, ст. воспитатель
6.	Благоустройство территории ДОУ	Октябрь, апрель	Заведующий, ст. воспитатель
7.	О работе в летний оздоровительный период	Май-июнь	Заведующий, ст. воспитатель
Смотр групп			
Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния, соблюдение			

режимных моментов			
1.	Осуществление ежедневных проверок готовности работы воспитателей и помощников воспитателей в соответствии с требованиями действующих СанПиН г	ежедневно	ст. воспитатель, медсестра
2.	Обеспечение устранения выявленных нарушений санитарно-гигиенических межгрупповых норм и достижение своевременной координации деятельности всех сотрудников ДОУ по соблюдению СанПиНа	ежедневно	ст. воспитатель, медсестра
3.	Проверка учетов принципов построения развивающей среды	В течение года	ст. воспитатель
4.	Проверка качественного и количественного наполнения уголков развития в группах	В течение года	ст.воспитатель
Взаимодействие с родителями			
Цель: дать представление о взаимодействии воспитателей с семьями воспитанников			
1.	Следить за состоянием и развитием взаимодействия воспитателей и родителей в группах	постоянно	Заведующий, ст.воспитатель
2.	Своевременно скорректировать и скоординировать деятельность воспитателей	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Обновление информационного материала для родителей на информационных стендах и сайте ГБДОУ	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
4.	Выявление сильных и слабых сторон взаимодействия воспитателя с родителями	после проведения род.собраний	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
Проведение прогулок			
Цель: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов			
1.	Проверка целесообразности использования приемов и методов организации деятельности детей на прогулке.	постоянно	ст. воспитатель

Раздел 6. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ

Мероприятия	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

1. Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей: - заключение договора с поликлиникой о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ; - оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ - издание приказов об утверждении: - циклограммы работы медицинской сестры; - планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; - графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; - ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др. - организация работы Совета по питанию 1. Организационная работа Проводить антропометрию детей 2 раза в год; Отчитываться в Д.П. № 49 по анализу заболеваемости 1 раз в месяц ✓ По энтеробиозу ✓ Гельминтозам Участие в подготовке и проведении педагогических совещаний (с анализом заболеваемости, состояния здоровья и физического развития детей в каждой группе); Участие в Совете по питанию	в течение года сентябрь в течение года по мере необходимости в течение года 1 раз в год по графику IX-IV 1 раз в кв.	медсестра Заведующий медсестра
2. Лечебно-профилактическая работа Плановые медицинские осмотры врачом с антропометрией 2 раза в год, оформление эпикризов с оценкой физ. развития и группы здоровья; Обследование детей на энтеробиоз, гельминты, с последующим лечением инвазированных и контактных с занесением данных в журнал; Утверждение оптимальной учебной и физ. Нагрузки детей; Проведение проф. прививок; Контроль за правильным подбором мебели по росту детей, за освещенностью в помещениях.	IX-У IX-X по графику по плану постоянно	врач медсестра врач, врач, медсестра
3. Оздоровительная работа Организация контроля:		

- Соблюдение температурного режима в группах, наличие термометров, графиков проветривания в группах; - Соблюдение режима дня; - Организация прогулок; - Наличие сменной одежды для дневного сна, обувь; - Адаптация детей в ДОУ; - Проведение закаливающих процедур (умывание холодной водой, полоскание рта); - Контроль за правильным рассаживанием детей (наличие 2-х размеров мебели в группах, маркировка по размерам); - Наличие «журнала здоровья» в группах (состояние здоровья детей, их физическое развитие, закаливание, указание размеров мебели, рекомендации для воспитателей). - Общеукрепляющая терапия; - Витаминизация третьих блюд	постоянно ежедневно ежедневно 2 раза в год	медсестра
4. Противоэпидемическая работа Проведение противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения инфекций: - Своевременное информирование родителей о сроках карантина; - Правильное использование дез. растворов; - Контроль за проведением утреннего фильтра в группах; - Ведение контактных детей во время карантина; Проведение анализа причин инфекционных заболеваний вновь поступивших, после отпуска, после болезни – отмечать в медкарте. Выявление туб-инфицированных, с выражением туб проб, нарастание био проб, своевременное направление этих детей в туб.диспансер. Обследование вновь поступивших на работу: - ФЛГ – 1 раз в год, - Смотровый кабинет – 2 раза в год, - Анализы на диз.группу, - Энтеробиоз, - При поступлении р. Манту всем до 30 лет, - Справка из туб. Диспансера, - 2-х кратная прививка АДС.	ежедневно по мере необходимости постоянно по графику п-ки	медсестра
5. Мероприятия по профилактике гриппа Проведение занятий с персоналом по профилактике гриппа. Контроль за выполнением противоэпидемиологических мероприятий, влажная уборка и проветривание помещений, ношение сотрудниками защитных масок во время карантина, своевременное удаление из группы заболевших.	Х-II при карантине ежедневно	медсестра

6. Работа с персоналом ДОУ Проведение занятий с персоналом по соблюдению Санэпид режима в соответствии с действующим СанПин; Детские инфекции, пути и факторы распространения, сроки карантинов, клиника. Контроль: - За своевременным прохождением медосмотров, - За соблюдением санэпидрежима.	в течение года по мере необходимости постоянно	медсестра
7. Санитарно-просветительная работа с родителями воспитанников Проведение индивидуальных бесед с родителями при поступлении в ДОУ; Участие в родительских собраниях; Проведение консультаций для родителей по профилактике простудных и инфекционных заболеваний; Своевременное информирование родителей об эпидемиях в городе, карантинах в ДОУ, сроках проведения диспансеризации и т.п.; Информирование родителей о питании детей в ДОУ, о состоянии здоровья ребенка, об оздоровительных и лечебно – профилактических мероприятиях.	по мере поступления по плану постоянно	медсестра

Раздел 7. Административная работа по организации деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
7.1.	<u>Административная работа</u> <u>Приказы</u> по основной деятельности, регламентирующие деятельность ОУ в 2026 -2027 учебный год. <u>1. Комплектование</u> - оформление документов на детей, зачисленных в ДОУ; - ведение документации по учету посещаемости детей; - контроль за наполняемостью групп детьми; - организация выявления детей с нарушением речи, посещающие ДОУ; - обследование детей с нарушением речи <u>2. Инструктажи</u> - По ОТ, ПБ, ГО, антитеррору; - по охране жизни и здоровья детей; - при поступлении на работу;	Сентябрь Август Ежедневно Ежедневно сентябрь, сентябрь, май в течение года	Заведующий Заведующий медсестра Учителя-логопеды заведующий хозяйством,	

	- другие, со всеми категория работников; - контроль за выполнением инструкций. 3. Заключение договоров - между учредителем и учреждением; - родительских договоров; - ГБУ ДО ЦППМСП; - Социальными партнерами. 4. Пополнение пакета документов по ГО ЧС 5. Подготовка статотчета по форме 85-к, объемных показателей 6. Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций 7. Анализ - состояния документации воспитателей, специалистов; - медицинской посещаемости, заболеваемости; - питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню; - расходования бюджетных средств. 8. Награждение сотрудников - по итогам работы; - юбилейным датам. Работа со службами по выполнению предписаний гос. служб	постоянно IX в течение года по плану в течение года в течение года по плану в течение года в течение года	ст.воспитатель уполномоченный по ГО и ЧС Заведующий уполномоченный работник по ГО и ЧС Заведующий Заведующий, ст.воспитатель Ст. воспитатель, медсестра Заведующий, медсестра Заведующий Заведующий Заведующий	
7.2.	<u>Хозяйственная деятельность</u>			
	Укрепление и развитие материальной базы ДОУ: 1. Оформление - Предметно - развивающей среды в группах в соответствии с требованиями ФОП ДО. - Методического кабинета 2. Приобретение, установка, замена, ремонт - ремонт фундамента и отмостки вокруг здания;	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель Заведующий,	

	- текущий ремонт групп в ГБДОУ и туалетных комнат; - приобретение мягкого инвентаря; - текущий ремонт лестниц; - изготовление проекта на ремонт вентиляционной системы пищеблока; - текущий ремонт пищеблока. 3. <u>Подготовка ОУ к зиме</u> 4. <u>Организация новогодних утренников</u> - установка елки (контроль ПБ и ОТ); - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности; - пополнение новогодних украшений. - 5. <u>Весенние и осенние работы</u> - уборка территории; - стрижка кустарников; - сбор и вывоз листвы; - покраска уличного оборудования; - благоустройство клумб и цветников. 6. <u>Подготовка ОУ к летне-оздоровительному периоду</u>	в течение года По плану По плану	контрактный управляющий Зам.зав. по АХЧ Заведующий заведующий хозяйством, ст. воспитатель заведующий хозяйством, Заведующий заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
7.3.	Финансово-хозяйственная деятельность ДОУ: - подготовка информации о деятельности ДОУ по основным производственным показателям; - организация своевременного учета на баланс ДОУ приобретенных материальных ценностей; - выполнение бюджетной сметы.	Январь В течение года По квартально	Заведующий заведующий хозяйством,	

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПЛАНУ РАБОТЫ ГБДОУ № 5 НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Система оздоровительной работы с воспитанниками

Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------------	-------	---------------

Профилактическая работа		
Анализ:	В течение года	Медицинская сестра, Врач-педиатр
показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год;		
лечебно-оздоровительной работы;	Ежемесячно	
диспансерного наблюдения за воспитанниками;	В течение года	Медицинская сестра
летней оздоровительной работы;	Август	
санитарно-просветительской работы	Один раз в квартал	
углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	Медицинская сестра, Врач-педиатр
Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	По плану диспансеризации и поликлиники	Медицинская сестра, Врач-педиатр
Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма	Один раз в квартал	Воспитатели
Осмотр детей врачом-педиатром	Один раз в месяц	Врач-педиатр
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	Один раз в год	Врач-педиатр, Врачи-специалисты
Обследование детей и персонала на гельминты	Один раз в год	Медицинская сестра
Лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза	В течение года	
Проведение прививок детям (по отдельному плану)	В течение года	Медицинская сестра, Врач-педиатр
Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру	Один раз в год	Медицинская сестра
Прохождение работниками медицинских профосмотров	Ноябрь, май	
Флюорографическое обследование работников	Один раз в год	
Учет инфекционных больных, карантин	В течение года	Медицинская сестра
Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах	В течение года	
Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в ГБДОУ		Воспитатели, медицинская сестра
Осмотр детей на педикулез	Один раз в 10 дней	
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	При приеме на работу	Заведующий, медицинская сестра

Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	По эпидобстановке	Медицинская сестра, воспитатели
---	-------------------	---------------------------------

Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в ГБДОУ	Сентябрь – октябрь	Воспитатели
Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости	Февраль, март, октябрь, ноябрь	Медицинская сестра
Витаминизация третьего блюда (витамин "С")	Ежедневно	Медицинская сестра, повар
Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука и др.)	В течение года	Педагоги
Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции)	В период вспышки ОРВИ, гриппа	
Наблюдение за санитарным состоянием помещений ГБДОУ	Ежедневно	Медицинская сестра
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви		Воспитатели, медицинская сестра
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний		Медицинская сестра, повар
Контроль соблюдения санитарных правил работниками ГБДОУ		Заведующий хозяйством
Техническое обучение обслуживающего персонала ГБДОУ санитарному минимуму	Один раз в месяц	Медицинская сестра
Проведение текущей уборки помещений ГБДОУ (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений ГБДОУ (по отдельному графику)	Ежемесячно	
Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	Медицинская сестра
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой		Заведующий хозяйством
Мытье игрушек	Ежедневно	Педагоги
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	Медицинская сестра, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима	Ежедневно	Медицинская

		сестра, Заведующий хозяйством
- Утренняя гимнастика - Прием детей на улице в летнее время года - Музыкальные занятия - Двигательная активность на прогулке - Подвижные игры - физкультпаузы между занятиями - Занятия по физическому развитию	Ежедневно	Ст.воспитатель, педагоги, специалисты

- Гибкий режим - Занятия по подгруппам - Создание условий (спортивный инвентарь, уголки в группах) - Индивидуальный режим пробуждения после дневного сна	Ежедневно	Ст. воспитатель, педагоги, специалисты
В повседневной жизни		
- Утренний прием на свежем воздухе - Утренняя гимнастика (разные формы: ритмика, ОРУ, игровая форма) - Облегченная форма одежды - Гимнастика пробуждения. Ходьба до и после сна по массажным коврикам, ребристой дорожке, канату - Солнечные ванны (в летнее время)	Ежедневно	Ст. воспитатель, педагоги, специалисты
Специально - организованная		
- Полоскание полости рта - Умывание лица, шеи, рук	Ежедневно	Ст. воспитатель, педагоги, специалисты
- Введение овощей и в обед и полдник - Питьевой режим - Витамино-профилактика		
Мониторинг физического развития детей Оценка психо-эмоционального состояния ребенка	По плану	педагог-психолог

План работы ППК

Цель: оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно - развивающих программ.

Состав ППК: Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, учителя-логопеды, медсестра, педагог- психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели.

Тема заседания	Сроки заседания
Работа с детьми	

1. Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами. 2. Психологическая диагностика: познавательная сфера, определение ведущей руки, базовые функции мозга, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки. Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации. 3. Логопедическая диагностика: нарушение звукопроизношения, слоговой структуры, фонематических представлений, грамматического строя, лексического запаса, понимания речи, связной речи.	Сентябрь- октябрь
Работа с педагогами	
1. Обсуждение перечня программ и технологий, используемых в коррекционной работе (на 1 период) 2. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам обучения и воспитания детей в средней, старшей и подготовительной группах коррекционной направленности, создания здоровьесберегающей среды в группах, учитывая индивидуальные особенности детей (по запросам). 3. Обсуждение направлений психолого-медико-педагогического сопровождения детей, анализ индивидуальных маршрутов развития. 4. Заполнение диагностических карт и диагностических мониторингов.	
Работа с родителями	
1. Социологическое анкетирование родителей по классическим методикам. 2. Анкетирование по различным темам: адаптация детей к детскому саду, выявление факторов риска в развитии детей с опорой на медицинское сопровождение ребенка. 3. Индивидуальные беседы с родителями по результатам первичного обследования детей. 4. Практический показ индивидуального занятия с ребенком с целью оказания помощи родителям в организации коррегирующей деятельности в условиях семьи. 5. Подгрупповые и групповые консультации и мастер классы специалистов согласно плану работы с родителями.	
Организационное заседание №1 Тема: «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания ППК сопровождения» 1. Принятие плана работы ППК на 2026-2027 учебный год. 2. Определение состава специалистов ППК и организация их взаимодействия. 3. Результаты мониторинга развития детей речевых групп 4. Подтверждение и уточнение ранее установленного речевого диагноза детей. 5. Утверждение направлений работы. 6. Утверждение планов работы в группах компенсирующего вида на 1 период обучения. 7. Рассмотрение заявок воспитателей и специалистов. 8. Утверждение направлений работы с детьми, которые не прошли курс обучения.	ОКТАБРЬ
Работа с детьми	
1. Обследование детей детского сада и постановка предварительного речевого диагноза детям на следующий учебный год. 2. Психопрофилактические мероприятия. 3. Наблюдение за детьми в группе. 4. Выявление детей с проблемами усвоения программного материала.	Ноябрь- январь
Работа с педагогами	

1. Консультативная помощь. 2. Изучение нормативных документов. 3. Составление педагогических представлений о развитии детей за 1 период обучения. 4. Обсуждение перечня программ и технологий, используемых в коррекционной работе (на 2 период)	
Работа с родителями	
1. Индивидуальное консультирование родителей обследованных детей, у которых были выявлены речевые нарушения. 2. Индивидуальные рекомендации логопедов и психолога для родителей, дети которых испытывают трудности в усвоении программного материала. 3. Консультационная работа специалистов ППк. 4. Подгрупповые и групповые консультации и мастер классы специалистов согласно плану работы с родителями.	
Заседание №2 Тема: «Анализ результатов обследования детей ГБДОУ специалистами»	ЯНВАРЬ
1. Обсуждение результатов диагностики детей ГБДОУ и уточнение поставленных речевых диагнозов. 2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям. 3. Обсуждение специалистами динамики развития детей, посещающих группы компенсирующего вида. 4. Утверждение планов работы в группах компенсирующего вида на 2 период обучения. 5. Утверждение направлений работы специалистов, с детьми компенсирующих и массовых групп, которые имеют трудности в усвоении программного материала.	
Работа с детьми	
1. Плановая диагностика психолога: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности детей старших и подготовительной групп компенсирующей направленности. 2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). 3. Прохождение детьми ППк. 4. Формирование компенсирующих групп на 2026-2027 уч.год. 5. Итоговый мониторинг развития детей. 6. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей).	
Работа с педагогами	
1. Методическая и практическая помощь в организации и проведении выпускных занятий, родительских собраний, открытых занятий, семинаров (по плану ГБДОУ), консультаций. 2. Пополнение знаний воспитателей и педагогов о развитии детей, их психофизиологических особенностях. 3. Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, психологической, физиолого-гигиенической. 4. Обсуждение перечня программ и технологий, используемых в коррекционной работе (на 3 период) 5. Анализ предварительной готовности к школьному обучению.	
Работа с родителями	Февраль-май

1. Индивидуальные беседы с родителями по результатам коррекционной работы. 2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). 3. Рекомендации для родителей, дети которых выпущены из групп компенсирующего вида, на лето. 4. Рекомендации специалистов по оздоровлению детей в летний период. 5. Выступления специалистов на родительских собраниях, проведение мастер классов.	
Заседание №3 Тема «Итоги работы ППК за учебный год. Формирование списков для комплектования групп компенсирующей направленности»	
1. Анализ деятельности ПМПК за 2026-2027 учебный год. 2. Итоги логопедического обследования. 3. Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года.	Май

План работы Совета по питанию ГБДОУ № 5 на 2026 – 2027 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
	I. Организационная работа: Заседания Совета по питанию: - Утверждение плана на новый год; Обсуждение 10 - дневных меню	бракеражная комиссия	сентябрь	
1.	- Качество приготовления пищи, выполнение денежных и	бракеражная комиссия	октябрь	
2.	- Организация питания в ГБДОУ (по результатам проверки питания по группам); - Составление анкет - опроса по	бракеражная комиссия	ноябрь	
3.	- Результаты анкетирования сотрудников и родителей по вопросам питания. - Доставка продуктов в ГБДОУ	бракеражная комиссия	декабрь	
4.	- Выполнение графика раздачи пищи по группам; - Выполнение натуральных и	Повар, бракеражная комиссия	январь	
5.	- Итоги проверки питания	Председатель Совета	февраль	
6.	- Организация щадящего питания детей	бракеражная комиссия	март	
7.	- Результаты проверок питания общественного контроля - Выполнение натуральных норм	бракеражная комиссия	апрель	
8.	- Утверждение меню на летний оздоровительный период - Санитарное состояние пищеблока	бракеражная комиссия	май	
9.	- Выполнение норм питания - Организация питания детей в летний период	бракеражная комиссия	июнь	
10.	- Качество доставляемых продуктов, ассортимент	бракеражная комиссия	июль	

11.	- Качество питания разнообразных блюд - Выполнение натуральных норм	бракеражная комиссия	август	
12.	II. Работа с кадрами: Собеседование: - Технология приготовления блюд Инструктаж: - Выполнение санитарных норм; Соблюдение охраны труда III. Контроль: Оперативный контроль - «Организация питания в ГБДОУ»	бракеражная комиссия Председатель Совета	По мере необходимости По плану контроля	

Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по улучшению материально-технических условий ГБДОУ	Сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, посуды, за соблюдением маркировки постельного белья.	В течение года	Заведующий, воспитатели, ст. воспитатель, заведующий хозяйством, повар
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ГБДОУ	В течение года	Администрация д/с, педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Администрация д/с, педагоги
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
6.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Медсестра
7.	Ремонтные работы в ГБДОУ в летний период.	Май - август	Заведующий, заведующий хозяйством
8.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия