



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ № 5 Пушкинского района Санкт-Петербурга)
196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Набережная, дом 22/57, тел/факс 466-47-31

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ № 5 Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1/26-27 от «31» августа 2026 г.

С учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)
ГБДОУ № 5 Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 5
Пушкинского района
Санкт-Петербурга

Приказ от 01.09.2026 № 38-ОД
Т.В. Клишева



ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду
№ 5 Пушкинского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о бракеражной комиссии (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 Пупкинского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) разработано на основании нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (со всеми действующими изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача России от 02 июня 2026 г. №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);
- Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);
- Устава ОУ.

1.2 Бракеражная комиссия (далее – Комиссия) создается и действует в ОУ в целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом ОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.5. Комиссия взаимодействует с органами управления ОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.6. Положение принимается Общим собранием работников и утверждается приказом заведующего ОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Компетенции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет контроль за доброкачественностью готовой и сырой продукции при организации горячего питания компанией, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», по контракту оказания услуг по организации горячего питания в ОУ. Контроль за доброкачественностью готовой и сырой продукции проводится органолептическим методом.

2.2. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

2.3. При проведении бракеража необходимо руководствоваться требованиями на полуфабрикаты, готовые блюда и кулинарные изделия.

2.4. Выдачу готовой пищи следует проводить только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.

2.5. При нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана запретить выдачу блюд обучающимся, направить их на доработку или переработку, а при необходимости – на исследование в санитарно-пищевую лабораторию.

2.6. В бракеражном журнале отмечаются результаты пробы каждого блюда, а не рациона в целом, обращая внимание на такие показатели, как внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жёсткость, сочность др. Лица, проводящие органолептическую оценку пищи, должны быть ознакомлены с методикой проведения данного анализа (Приложение 1).

3. Порядок создания комиссии и ее состав

3.1. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ОУ на начало учебного года. Срок полномочий комиссии - 1 год.

3.2. Комиссия состоит из 5 – 9 членов, сотрудников ОУ и представителей Исполнителя. В состав комиссии входят:

- заведующий (председатель комиссии);
- заместитель заведующего;
- медицинский работник;
- педагогические сотрудники;
- работники кухни;
- представитель обслуживающей организации по контракту на оказание услуг по организации горячего питания.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия учреждения имеет полномочия:

- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке Исполнителя по контракту оказания услуг по организации горячего питания;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи Исполнителя по контракту оказания услуг по организации горячего питания;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему реализованных порций и количеству детей;
- следить за доброкачественностью основных продуктов, используемых в детском питании, предотвращая пищевые отравления и желудочно-кишечные заболевания;
- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания Исполнителя по контракту оказания услуг по организации горячего питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд.

5. Оценка организации питания в детском саду

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражной журнале и оцениваются по пятибалльной системе, с отметкой о разрешении. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью; хранится у кладовщицы. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражной журнал.

5.3. Администрация ОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.